

04.03 Política de privacidade da FIS

Responsável política:	pela	Shea, Anna
Contato:		PrivacyOffice@fisglobal.com
Domínio:		Privacidade Corporativa
Escopo:		Em toda a empresa
Data de publicação:		16 de março de 2023
Data de entrada em vigor:		09 de dezembro de 2016
Data de revisão obrigatória:	revisão	06 de novembro de 2023
Disposição exceção:	para	As exceções exigem aprovação do Comitê de exceção da política, a menos que seja autorizado de outra forma nesta política.

04.03 Política de privacidade da FIS	3
04.03.01 Dados pessoais abrangidos por esta Política	4
04.03.02 Normas aplicáveis ao processamento de dados pessoais	4

Os termos-chave "**DEVE**", "**NÃO DEVE**", "**OBRIGATÓRIO(A)/OBRIGADO(A)**", "**SERÁ**", "**NÃO SERÁ**", "**DEVERIA**", "**NÃO DEVERIA**", "**RECOMENDADO(A)**", "**PODERÁ**" e "**OPCIONAL**" empregados neste documento devem ser interpretados conforme descrito em [Prática Recomendada – Palavras-chave](#).

04.03 Política de privacidade da FIS

Finalidade

A Fidelity National Information Services, Inc., e seus funcionários, contratados, gerentes, executivos, diretores, divisões, filiais, subsidiárias e afiliadas controladas (coletivamente, "FIS") respeitam a privacidade de todos os Dados Pessoais mantidos, e está comprometida em proteger e limitar o uso de tais informações de acordo com as leis de privacidade e proteção de dados aplicáveis onde quer que faça negócios. "Dados Pessoais" significam quaisquer informações relacionadas a uma pessoa física identificada ou identificável. Consequentemente, a FIS adotou esta Política de privacidade ("Política") para proteger os indivíduos cujos Dados pessoais são controlados ou processados pela FIS. O termo "processamento" é usado nesta Política para abranger todas as atividades envolvendo dados pessoais, incluindo, entre outras: coleta, manuseio, atualização, armazenamento, exclusão, compartilhamento, acesso, uso, transferência e descarte dos dados pessoais.

Esta Política reflete os princípios e as normas globais sobre como lidar com dados pessoais. Esta Política rege todas as atividades de negócios da FIS e a conduta de todos os funcionários, contratados, representantes e terceiros da FIS com relação aos Dados Pessoais processados em nome da FIS em qualquer local globalmente.

Esta Política é complementada por quatro Avisos de privacidade, que se destinam a fornecer aos indivíduos informações mais detalhadas sobre como a FIS processa os seus Dados pessoais:

- O **Aviso de Dados pessoais controlados** explica como a FIS processa todos os Dados pessoais controlados pela Empresa, conforme definido abaixo.
- O **Aviso de privacidade online** explica como a FIS processa os Dados pessoais coletados por meio dos sites da FIS.
- O **Aviso de privacidade de funcionários** explica como a FIS processa os Dados pessoais do pessoal da Empresa (p. ex., funcionários, candidatos a emprego e contratados).
- O **Aviso de privacidade do Worldpay** explica aos indivíduos que acessam ou usam os serviços do Worldpay como a empresa Worldpay usa seus respectivos Dados pessoais como controladora (p. ex., compradores, comerciantes do Worldpay, clientes do Worldpay que negociam como indivíduos e usuários de sites ou aplicativos).

Declaração

É política e prática da FIS estar em conformidade com todas as leis de privacidade e proteção de dados aplicáveis onde quer que faça negócios. Caso uma lei de privacidade ou proteção de dados aplicável exija qualquer ação ou imponha qualquer padrão mais rigoroso do que esta Política, os requisitos da lei prevalecerão e terão precedência sobre os requisitos desta Política. As referências à lei e aos regulamentos aplicáveis nesta Política são referências a essas leis e regulamentos diretamente aplicáveis à FIS.

04.03.01 Dados pessoais abrangidos por esta Política

Todos os Dados pessoais processados pela FIS para qualquer finalidade **DEVEM** ser processados em conformidade com esta Política. A FIS pode obter esses dados pessoais diretamente do indivíduo (“**titular dos dados**”), por exemplo, por meio de registros no site ou indiretamente de funcionários e terceiros, por exemplo, através de informações de contato.

A FIS **PROCESSARÁ** alguns Dados pessoais em seu próprio nome para seus próprios fins de negócios. Sempre que a FIS tiver o direito de controlar quando e como os Dados pessoais serão coletados e usados, bem como para quais fins, os Dados pessoais serão considerados “**Dados pessoais controlados pela Empresa**”. Os Dados pessoais controlados pela Empresa incluem os Dados pessoais mencionados no Aviso de privacidade do Worldpay. Os Dados pessoais que forem Dados pessoais controlados pela Empresa muitas vezes, mas nem sempre, serão coletados diretamente pela FIS.

Os Dados pessoais controlados pela Empresa são os Dados pessoais controlados e processados pela FIS relativos à cobrança de contas a receber, processamento de contas a pagar, vendas, marketing e para fins de gestão do relacionamento com clientes e fornecedores. Em alguns casos, a FIS **USARÁ** os Dados pessoais controlados para fins relacionados a sanções e triagem contra lavagem de dinheiro e para atender a exigências regulatórias.

A FIS **PROCESSARÁ** alguns Dados pessoais exclusivamente em nome dos seus respectivos clientes na prestação dos serviços da FIS (“**Dados pessoais de serviços**”). A FIS **PROCESSARÁ** os Dados pessoais de serviços para cumprir os fins de negócios do cliente para quem os serviços são prestados e, muitas vezes, não terá um relacionamento direto com o titular dos Dados pessoais de serviços.

Normalmente, os Dados pessoais de serviços serão coletados pelo cliente e fornecidos à FIS para processamento, mas esse nem sempre é o caso. Em alguns casos, a FIS pode sequer estar ciente de que os dados que processa para um cliente incluem Dados pessoais de serviços.

A FIS **PROCESSARÁ** os Dados pessoais de serviços exclusivamente de acordo com as obrigações contratuais, instruções do cliente, sua respectiva Política de retenção de registros e/ou fins regulatórios e **SERÁ** obrigada a devolver os Dados pessoais de serviços ao cliente, ou destruí-los, quando não forem mais necessários de acordo com essas obrigações contratuais.

04.03.02 Normas aplicáveis ao processamento de dados pessoais

As seguintes normas **DEVEM** ser aplicadas pelos funcionários, contratados, representantes e terceiros agindo em nome de cada entidade afiliada da FIS abordada por esta Política no que diz respeito aos Dados pessoais processados pela FIS:

- **Justiça.** A FIS **PROCESSARÁ** os Dados pessoais de forma justa e legal.
- **Limitação de finalidade.** A FIS **PROCESSARÁ** os Dados pessoais somente em apoio a fins de negócios legítimos da FIS que sejam especificados e explícitos ou aparentes diante das circunstâncias. Os Dados pessoais de serviços **NÃO DEVEM** ser processados pela FIS para nenhuma outra finalidade que não seja a entrega dos serviços a serem prestados pela FIS, de acordo com o contrato do cliente que rege esses dados ou outra finalidade autorizada ou instruída pelo cliente que forneceu os Dados pessoais de serviços à FIS para serem processados.
- **Qualidade e proporcionalidade dos dados.** A FIS **SE EMPENHARÁ** para verificar se os Dados pessoais controlados pela Empresa que processa são precisos e, quando necessário, mantidos atualizados. A FIS **SE EMPENHARÁ** para verificar se os Dados pessoais controlados pela Empresa são adequados, relevantes e não excessivos em relação aos fins para os quais foram coletados e/ou são processados. Para Dados pessoais de serviços, o cliente da FIS é responsável por assegurar que os dados estejam precisos, atuais, adequados, relevantes e não excessivos.

- **Transparência.** Os indivíduos que forem titulares dos Dados pessoais controlados pela Empresa receberão as informações necessárias para verificar o processamento justo dos seus respectivos Dados pessoais, inclusive aviso sobre: (i) as finalidades para as quais os Dados pessoais controlados pela Empresa possam ser processados, salvo se o motivo da coleta dos Dados pessoais for evidente diante das circunstâncias; (ii) as categorias de Dados pessoais controlados pela Empresa que poderão ser processados; (iii) qualquer categoria de Dados pessoais controlados pela Empresa sigilosos que possam ser processados; e (iv) seus respectivos direitos em relação aos Dados pessoais controlados pela Empresa aos quais estão sujeitos. Mais informações a respeito dos diferentes direitos mantidos pelos titulares dos Dados pessoais controlados pela Empresa estão descritas nos Avisos de privacidade mencionados acima.
- **Dados pessoais sigilosos.** Dados pessoais controlados pela Empresa e Dados pessoais de serviços que revelem a origem racial ou étnica, opiniões políticas, crenças religiosas ou outras crenças de natureza semelhante, associação a sindicatos, condição de saúde física ou mental, dados genéticos ou biométricos, vida sexual ou orientação sexual, crimes cometidos ou registro criminal do indivíduo titular dos Dados pessoais sempre **DEVEM SER** classificados como Dados pessoais sigilosos para os fins desta Política. Estes dados **PODERÃO** exigir camadas adicionais de segurança ou diferentes fundamentos jurídicos, como consentimento expresso do titular de dados. Os Dados pessoais controlados pela Empresa relativos a menores de idade e ao histórico financeiro ou circunstâncias do titular dos Dados pessoais também poderão ser classificados como Dados pessoais sigilosos de acordo com a lei aplicável. Os Dados pessoais sigilosos **NÃO PODEM** ser processados sem o consentimento do titular dos Dados pessoais se este consentimento for exigido pela lei aplicável. Antes de coletar ou, de outra forma, processar dados que sejam Dados pessoais sigilosos, a legalidade dessa coleta ou processamento **DEVE SER** verificada por consulta junto ao departamento Jurídico da FIS.
- **Direitos dos titulares de dados.** Se alguma lei ou regulamento exigir que a FIS conceda direitos aos titulares de dados sobre seus respectivos dados, a FIS **VIABILIZARÁ** totalmente esses direitos de acordo com a lei ou regulamento em questão. Quando a FIS atuar como uma processadora, o cliente da FIS será responsável por estar em conformidade com a lei ou regulamento aplicável. Para enviar uma Solicitação de direitos de dados
 - clique [aqui](#) para enviar eletronicamente; ou
 - envie sua solicitação por e-mail para DataRights@fisglobal.com ou
 - ligue para 866-728-7033.
- **Dados pessoais usados para fins de marketing.** Nos casos em que os Dados pessoais controlados pela Empresa são processados para fins de marketing e análise, existem procedimentos em vigor que permitem ao titular dos Dados pessoais optar por recusar este uso. A opção de recusa refere-se ao marketing de bens ou serviços de consumo ou comerciais ao indivíduo titular de dados e **NÃO LIMITARÁ** as comunicações normais e costumeiras por ou em nome da FIS de acordo com o relacionamento do indivíduo com a FIS.
- **Segurança de dados.** Medidas de segurança de processos e da rede física criadas para proteger dados pessoais ou Dados Pessoais Sigilosos processados pela FIS contra destruição acidental ou ilegal, perda acidental, alteração ou divulgação ou acesso não autorizado.
- **Acesso aos dados.** A FIS **DEVE TOMAR** as medidas cabíveis para determinar a quem o acesso aos Dados pessoais é concedido. A Política de gestão de identidade e acesso corporativo baseia-se no “Princípio do menor privilégio” e o acesso aos Dados pessoais será limitado por esse princípio. O Princípio do Menor Privilégio exige que o acesso privilegiado seja provisionado com o nível mínimo de acesso a dados não públicos, que seja necessário para satisfazer as responsabilidades do trabalho de um usuário. Essa premissa é adicional a esta Política, bem como outras políticas da FIS, conforme aplicável.
- **Transferências de dados.** Os Dados pessoais **NÃO PODEM** ser transferidos entre limites políticos ou geográficos, salvo se esse fluxo de dados entre fronteiras for autorizado por acordo do indivíduo que é o titular dos Dados

peçoais ou a transferência for, de outra forma, permitida pelas leis aplicáveis. Qualquer terceiro autorizado pela FIS a processar Dados pessoais controlados pela Empresa em nome da FIS **DEVERÁ**, primeiro, concordar por meio de um contrato por escrito a: (i) respeitar e manter a confidencialidade e segurança destes Dados pessoais de acordo com as normas que atendem às exigências desta Política; (ii) processar estes Dados pessoais de acordo com as instruções da FIS; e (iii) devolver ou excluir os Dados pessoais controlados pela Empresa, conforme orientação da FIS, quando não forem mais necessários para os fins para os quais foram fornecidos.

- **Dados pessoais obsoletos.** De acordo com a Política de gestão de registros da FIS, a FIS **NÃO MANTERÁ** Dados pessoais por mais tempo do que o necessário para cumprir a finalidade de negócio legítima para a qual os Dados pessoais foram coletados e processados pela FIS ou conforme exigido pelos termos de um contrato do cliente ou pela lei aplicável. Estes Dados pessoais obsoletos, bem como a mídia na qual estiverem contidos, **DEVEM** ser destruídos de maneira segura ou, conforme o caso, devolvidos ao cliente.
- Contestações ou objeções. A FIS **TRATARÁ** todas as reclamações ou disputas relacionadas a Dados pessoais, para resolvê-las em tempo hábil.
- **Fazer perguntas, pedir orientações e denunciar violações da Política**
 - Os funcionários e contratados da FIS **DEVEM** buscar aconselhamento em caso de dúvida a respeito da legalidade de uma atividade específica envolvendo Dados pessoais ou outras exigências para conformidade com esta Política. O diretor de privacidade da FIS é responsável pela administração geral desta Política.
- **Treinamento**
 - Os funcionários e contratados da FIS **DEVEM RECEBER** Treinamento de conscientização de privacidade e segurança da informação, que inclui formação específica em tópicos de proteção de dados pessoais, conformidade e gestão de riscos. O treinamento de privacidade é fornecido anualmente e é obrigatório para todos os funcionários e contratados. O treinamento especializado da FIS sobre o tratamento de informações relacionadas à saúde também é atribuído anualmente aos funcionários e contratados que **PODEM** lidar com esse tipo de dados.

Todos os funcionários, contratados e terceiros aplicáveis da FIS têm a obrigação de aderir às políticas e normas estabelecidas. A violação das políticas e/ou normas da FIS pode resultar em ação disciplinar, até e inclusive demissão. Qualquer suspeita de violação de uma política ou norma da FIS deve ser comunicada a um representante da gerência ou ao diretor de conformidade da FIS (CorporateCompliance@fisglobal.com). As violações também podem ser denunciadas, com a opção de manter o anonimato (com certas exceções em alguns países europeus, usando o site da Linha Direta de Ética da FIS (www.fnisethics.com) ou a Linha Direta de Ética da FIS por telefone. A FIS não tolera qualquer retaliação contra qualquer pessoa que, de boa-fé, relate uma violação da política da FIS ou da legislação, ou que coopere com uma investigação. Use o link (https://rmis.fnfis.com/fsirt_archer/) para relatar um possível incidente de segurança. Para incidentes de segurança urgentes ou críticos, você deve ligar para +1.414.357.FSIRT (3747) (EUA e Internacional).