



04.03 FIS 隐私政策

政策负责人：	Anna Shea
联系方式：	PrivacyOffice@fisglobal.com
范畴：	公司隐私
范围：	FIS 旗下所有公司
发布日期：	2023 年 3 月 16 日
生效日期：	2016 年 12 月 9 日
强制性审核日期：	2023 年 11 月 6 日
例外条款：	除非政策另有授权，否则例外情况需要政策例外委员会批准。

04.03 FIS 隐私政策	3
04.03.01 本政策涵盖的个人数据	4
04.03.02 适用于个人数据处理的标准	4

本文件中所使用关键词“**必须**”、“**严禁**”、“**需要**”、“**应**”、“**不得**”、“**应该**”、“**不应**”、“**建议**”、“**可能**”和“**可选**”的含义详见[目前最佳实践实践 – 关键词中所述一致](#)。

04.03 FIS 隐私政策

目的

Fidelity National Information Services, Inc. 及其员工、承包商、经理、高级职员、董事、业务线、分支机构、子公司和受 FIS 掌控的关联公司（合称为“FIS”）尊重其持有的所有个人数据的隐私，并承诺将根据其开展业务所在地区的适用数据保护和隐私法律，保护此类信息并限制此类信息的使用。“个人数据”意为与已识别或可识别自然人身份相关的任何信息。因此，FIS 已采用本隐私政策（下称为“政策”），以保护 FIS 控制或以其他方式处理其个人数据的个人。本政策中的“处理”一词适用于涉及个人数据的所有活动，包括但不限于：收集、处理、更新、存储、删除、共享、访问、使用、转移和处置个人数据。

本政策反映了处理个人数据的全球原则和标准。本政策适用于所有 FIS 业务活动以及在全球任何地点代表 FIS 处理个人数据的所有 FIS 员工、承包商、代表和第三方的行为。

本政策由四个隐私声明作为补充，旨在就 FIS 处理个人数据的方式为个人提供更详细的信息：

- **FIS 掌控的个人数据声明**解释了 FIS 如何处理所有 FIS 掌控的个人数据，如下所述。
- **在线隐私声明**解释了 FIS 如何处理其通过 FIS 网站收集的个人信息。
- **员工隐私声明**解释了 FIS 如何处理其人员（例如，员工、求职者和承包商）的个人数据。
- **Worldpay 隐私声明**向访问或使用 Worldpay 服务的个人解释了 Worldpay 公司作为控制者如何使用其个人数据（例如，买家、Worldpay 商户、以个人身份交易的 Worldpay 客户以及网站或应用程序用户）。

声明

FIS 政策和实践需要满足其开展业务所在地区的所有适用的数据保护和隐私法律。如果适用的数据保护或隐私法律所要求的任何行动或施加的任何标准比本政策更严格，则以该法律要求为准并且该等法律要求优先于本政策要求。本政策中所载的适用法律法规是指直接适用于 FIS 的法律法规。

04.03.01 本政策涵盖的个人数据

FIS 出于任何目的处理的任何个人数据均**必须**根据本政策进行处理。FIS 可以直接从个人（即“**数据主体**”）获取此类个人数据，例如通过网站注册，或间接通过员工和第三方（例如通过联系方式）。

FIS 应出于自身业务目的，自行处理一些个人数据。当 FIS 有权控制收集和使用个人数据的时间、方式和目的时，个人数据即被视为“**FIS 掌控的个人数据**”。FIS 掌控的个人数据包括 Worldpay 隐私声明中提及的个人数据。属于“FIS 掌控的个人数据”的个人数据通常(但并非全是)直接由 FIS 收集。

FIS 掌控的个人数据是 FIS 控制和处理的与应收账款的收集、应付账款的处理、销售、市场营销以及供应商和客户关系管理有关的个人数据。在某些情况下，FIS 应使用掌控的个人数据进行制裁和反洗钱筛查，以及满足监管要求。

在 FIS 提供 服务的过程中，FIS 应仅代表其客户处理一些个人数据（“**服务个人数据**”）。FIS 应处理服务个人数据，从而帮助接受其服务的客户达成业务目标。通常，FIS 不会与服务个人数据的主体有直接关系。

服务个人数据通常已被客户收集，并提供给 FIS 进行处理。

FIS 应根据合同义务、客户指示、其记录保留政策和/或监管目的处理服务个人数据，并且根据合同义务，在不再需要这些数据之后，**应**按照要求将其归还给客户或将其销毁。

04.03.02 适用于个人数据处理的标准

就 FIS 处理的个人数据，代表本政策所载的 FIS 集团内的每一公司行事的员工、承包商、代表和第三方**必须**应用以下标准：

- **公平**。FIS 应公平合法地处理个人数据。
- **目的限制**。FIS 应只为了支持特定且明确的或根据具体情况属于显而易见的 FIS 的合法业务目的而处理个人数据。FIS 只会根据管理此类数据的客户合同的规定处理服务个人数据，或向 FIS 提供服务个人数据以进行处理的客户的其他授权或指示来处理服务个人数据。
- **数据质量和相称性**。FIS 应努力保证其处理的 FIS 掌控的个人数据是准确的，并在必要时进行更新。FIS 应努力保证 FIS 掌控的个人数据就其收集和/或处理目的而言是适当、相关且适度的。对于服务个人数据而言，FIS 的客户负责确认数据准确、最新、适当、相关且适度。
- **透明性**。将向作为 FIS 掌控的个人数据主体的个人提供必要的信息，用于证明其个人数据受到公平处理，包括向其通知如下信息：(i) 可能处理 FIS 掌控的个人数据的目的，但个人数据收集原因显而易见的情况除外，(ii) 可能处理 FIS 掌控的个人数据的类别，(iii) 可能处理的 FIS 掌控的敏感个人数据的任何类别，以及 (iv) 其对于 FIS 掌控的个人数据的应有权利。有关 FIS 掌控的个人数据数据主体所持有的不同权利的更多信息，请参见上方列出的隐私声明。

- **敏感个人数据。**为本政策之目的，能揭示个人数据主体种族或民族起源、政治意见、宗教或其他相似性质的信仰、工会成员身份、身体或心理健康状况、基因或生物特征数据、性生活或性取向、个人违法或犯罪记录的公司掌控的个人数据和服务个人数据**应**始终被分类为敏感个人数据。此类数据**可能**需要更高层级的安全保护或适用不同的法律依据，例如数据主体的明确同意。根据某些适用法律，与儿童有关的个人数据、FIS 掌控的个人数据中的财务历史记录或财务状况可能被分类为敏感数据。如果适用法律要求获得个人数据主体的同意，则在没有此类同意的情况下，**不得**处理敏感个人数据。在收集或以其他方式处理敏感个人数据之前，**应向 FIS 法务部**咨询收集或处理此类数据的合法性。
- **数据主体权利。**如果法律或法规要求 FIS 为数据主体提供关于其数据的权利，FIS **应**根据所述法律或法规完全落实这些权利。当 FIS 作为数据处理者时，FIS 的客户负责遵守适用法律或法规。可通过以下方式提交数据权利请求
 - [点击此处](#)以电子方式提交；或
 - 将您的请求通过电子邮件发送至 DataRights@fisglobal.com 或
 - 请致电 866-728-7033。
- **用于营销目的的个人数据。**当出于营销和分析目的处理 FIS 掌控的个人数据时，个人数据主体可以根据既定程序选择参与或退出此类使用。该等参与或退出选项适用于针对个人数据主体提供的消费品营销或商品或商业服务营销，但**不得**对 FIS 或代表 FIS 就个人和 FIS 的关系进行正常和常规沟通构成限制。
- **数据安全。**应采用适当的物理网络或流程安全措施以保护 FIS 处理的个人数据或敏感个人数据免于遭受意外或非法损毁、意外丢失、修改或未授权的披露或使用。
- **数据访问。**FIS **应**采取合理措施，决定能够访问个人数据的人员。企业身份和权限管理政策系基于“最小权限原则”制定，而对个人数据的访问也应受限于该原则。最小权限原则要求在满足用户工作职责的基础上，权限访问必须做到非公开数据访问的最低级别。如适用的话，该等原则应构成对本政策以及其他 FIS 政策的补充。
- **数据传输。**个人数据**不得**跨任何政治或地域界限进行传输，除非经个人数据主体同意授权或适用的法律允许此类跨境数据流动。任何经 FIS 授权的第三方在代表 FIS 处理 FIS 掌控的个人数据时，其首先**必须**通过书面合同同意 (i) 遵循满足本政策要求的标准，尊重并维护个人数据的保密性和安全性，(ii) 仅根据 FIS 指示处理此类个人数据，(iii) 当 FIS 掌控的个人数据不再用于当初被提供的目的时，根据 FIS 指示，返还或删除 FIS 掌控的个人数据。
- **过时的个人数据。**根据 FIS 记录管理政策，FIS 保留个人数据的时间**不得**超过完成 FIS 收集和处理个人数据的合法商业目的所必需的时间，也不得超过客户合同条款规定的时间或适用法律所要求的时间。此类过时的个人数据和包含该类数据的媒介**必须**被安全销毁或适时返还给客户。
- **争议或异议。**FIS **应**处理关于个人数据的任何投诉或争议，以便投诉或争议可以得到及时解决。
- **提出疑问、寻求建议和报告违反政策的行为**

- 如果对涉及个人数据的特定活动的合法性或遵守本政策的其他要求有任何疑问，FIS 员工和承包商**必须**寻求建议。FIS 首席隐私官负责本政策的总体实施。

- **培训**

- FIS 员工和承包商**应**接受信息安全和隐私意识培训，包含关于个人数据保护、合规性和风险管理话题的特定培训。隐私培训每年进行一次，所有员工和承包商必须参加。FIS 处理健康相关信息的特定培训同样每年进行一次，将指定**可能**处理此类数据的员工和承包商参加。

所有 FIS 员工、承包商和相关第三方，都必须遵守既定的政策和标准。违反 FIS 政策和/或标准可能导致纪律处分，情节严重者将予以解雇。如有任何涉嫌违反 FIS 政策或标准的行为，均应报告给管理层代表或 FIS 首席合规官 (CorporateCompliance@fisglobal.com)。也可以使用 FIS 道德热线网站 (www.fnisethics.com) 或者 FIS 道德热线电话选择匿名（在某些欧洲国家/地区存在例外情况）报告违规行为。FIS 绝不允许对善意报告违反 FIS 政策或法律行为的人或配合调查的人进行打击报复。请使用链接 (https://rmis.fnfis.com/fsirt_archer/) 报告潜在的安全事件。对于紧急或重大的安全事件，您应拨打 +1.414.357.FSIRT (3747)（美国和国际）。