

# Avis de confidentialité – Avis de confidentialité du personnel FIS



## Introduction

Fidelity National Information Services, Inc. et certains membres de son groupe affilié de filiales détenues et contrôlées (collectivement, « **FIS** »), y compris la société FIS qui vous emploie ou passe des contrats avec vous ou à laquelle vous avez postulé, a adopté un programme complet pour protéger les données à caractère personnel qu'il traite concernant les employés identifiés ou identifiables, les candidats à l'embauche et les sous-traitants indépendants ou agréés, ainsi que les données à caractère personnel d'autres personnes dans le cadre de relations avec ces employés, les candidats à l'emploi et les sous-traitants qui sont s'inscrivent dans le cadre de leur relation avec FIS, comme pour la mobilité internationale, le contact en cas d'urgence et les avantages sociaux, le cas échéant (collectivement, les « **Données à caractère personnel des employés** »).

L'objectif de cette notification est de vous fournir des détails supplémentaires concernant les Données à caractère personnel des employés qui peuvent être traitées par FIS et la manière dont FIS recueille et utilise les Données à caractère personnel des employés avant, pendant et après votre emploi chez ou votre contrat avec FIS. FIS traitera uniquement vos Données à caractère personnel des employés conformément au présent Avis de confidentialité et conformément à la législation en vigueur. Le terme « traitement » utilisé dans le présent avis couvre toutes les activités impliquant des Données à caractère personnel des employés, y compris : la collecte, la manipulation, la mise à jour, le stockage, la suppression, le partage, l'accès, l'utilisation, le transfert et l'élimination des Données à caractère personnel des employés. Nous vous encourageons à lire attentivement cet avis et l'annexe pour en comprendre le contenu. Si vous avez des questions concernant le traitement par FIS des Données à caractère personnel des employés, vous devez contacter le Bureau de la protection de la vie privée de FIS en utilisant les coordonnées indiquées dans l'Annexe.

Le responsable du traitement principal de vos Données à caractère personnel des employés est la société FIS qui emploie ou conclut des contrats avec vous ou à laquelle vous avez postulé. Si vous avez des questions sur l'identité de cette société, veuillez contacter **Brogan Canty** au bureau du personnel sur [Brogan Canty](#).

## Description du traitement des données

Les Données à caractère personnel des employés comprennent toutes les données à caractère personnel recueillies et traitées dans le cadre de la relation de travail d'une personne avec FIS. Par exemple, FIS traite les Données à caractère personnel des employés concernant les candidats, les employés temporaires et permanents, les travailleurs intérimaires, les prestataires indépendants, les retraités et les personnes qui sont déjà intervenues à ce titre chez FIS. FIS traite également les Données à caractère personnel des employés pour ce qui a trait aux proches, aux personnes à charge ou à d'autres personnes en relation avec les candidats, les employés, les travailleurs intérimaires, les prestataires indépendants, les retraités et les personnes qui sont déjà intervenues à ce titre chez FIS lorsque leurs données à caractère personnel ont été remises à FIS par des personnes ayant une relation de travail avec FIS. Une liste des types de Données à caractère personnel des employés susceptibles d'être traitées figure en Annexe, ainsi que les finalités du traitement des données et les catégories de destinataires des données pouvant s'appliquer.

Dans certaines juridictions, les Données à caractère personnel des employés qui sont considérées comme des « données à caractère personnel sensibles » en vertu des lois en vigueur peuvent être recueillies si cela est prévu ou autorisé par la législation locale, par exemple aux fins de respecter les mesures d'égalité des chances ou les exigences fiscales locales. Dans l'Annexe jointe, les catégories de données pertinentes dans lesquelles des données à caractère personnel sensibles peuvent être incluses sont énumérées séparément.

Les Données à caractère personnel des employés peuvent être fournies à FIS directement par la personne à laquelle elles se rapportent, ou par une autre personne ou société. Par exemple, si vous faites une demande d'emploi ou si vous acceptez un emploi chez FIS, celui-ci peut obtenir des informations auprès des recruteurs, des

sociétés de recherche d'emploi, des services de vérification d'identité, des références que vous fournissez, des sites Web tiers, y compris via LinkedIn, et d'autres sources publiques. Lorsque cela est permis par la législation locale et avec votre consentement, FIS peut demander des antécédents ou des vérifications de crédit auprès des autorités publiques ou d'établissements financiers afin d'évaluer votre éligibilité à l'emploi ou à certaines tâches, ainsi que vos informations médicales, si nécessaire, pour évaluer votre éligibilité à des prestations liées à l'emploi. Aux fins de respecter les exigences réglementaires, les Données à caractère personnel des employés peuvent être examinées par rapport à des services d'identification tiers et à des bases de données fournies par le gouvernement qui contiennent des données à caractère personnel et renvoient des correspondances potentielles à des données publiquement disponibles.

## **Pourquoi FIS collecte, utilise et stocke les Données à caractère personnel des employés**

FIS recueille, utilise et stocke les Données à caractère personnel des employés si nécessaire pour gérer votre relation contractuelle avec FIS, ou en lien avec les services ou opportunités que vous sollicitez, lorsque cela est nécessaire pour se conformer à une obligation légale, et si nécessaire en vertu des intérêts légitimes de FIS et lorsque ces intérêts ne sont pas supplantés par vos droits de protection des données. Cela signifie que nous avons une bonne raison légale de le faire qui ne portera pas préjudice à vos droits. Par exemple, FIS a un intérêt légitime à garantir la sécurité et l'intégrité de ses installations et systèmes et à s'assurer que des informations pertinentes pour la conduite de notre activité sont disponibles au sein du groupe FIS. FIS peut également traiter vos Données à caractère personnel des employés dans des cas limités où vous avez donné votre consentement. Lorsque FIS demande votre consentement, vous êtes libre de le suspendre ou de le révoquer. Votre révocation de consentement n'invalidera pas le traitement antérieur des Données à caractère personnel des employés par FIS qui a eu lieu sur la base du consentement.

Pour plus d'informations sur la base légale sur laquelle s'appuie FIS pour traiter les Données à caractère personnel des employés, veuillez consulter l'Annexe.

## **Avec qui partageons-nous vos données ?**

Étant donné que FIS exerce ses activités à l'international, FIS doit rendre les Données à caractère personnel des employés accessibles à d'autres entités FIS, dans des cas limités aux clients de FIS, et à des prestataires de services tiers externes, tels que les prestataires de paie, d'avantages sociaux et les prestataires de retraite, ainsi que les conseillers fiscaux et les prestataires de services informatiques qui effectuent des services à la demande de FIS. FIS peut également rendre les Données à caractère personnel des employés accessibles à d'autres tiers, tels que les forces de l'ordre, les autorités fiscales, d'autres organismes publics, les acquéreurs potentiels et réels des sociétés ou entreprises de FIS si un changement de propriété ou de transfert d'entreprise est attendu ou se produit, et aux sociétés de marketing lorsque ces transferts sont licites et appropriés.. Dans certains cas, comme pour les agences de voyage, les agences de crédit, les prestataires de services de paiement et les fournisseurs de cartes de crédit d'entreprise, le tiers peut être tenu ou autorisé à conserver des données à caractère personnel vous concernant pour les traiter à des fins professionnelles. Dans ces cas, les données à caractère personnel conservées et traitées par le tiers ne peuvent plus être qualifiées de Données à caractère personnel des employés sous réserve du présent Avis, et le tiers sera responsable de protéger les données à caractère personnel et de limiter leur utilisation conformément à ses politiques de confidentialité et aux lois en vigueur.

## Vos données sont-elles envoyées à l'étranger ?

Ces entités et tiers peuvent être situés dans des pays qui peuvent ne pas avoir les mêmes lois et réglementations sur la protection de la vie privée et la protection des données que votre pays d'origine. FIS veillera à ce que les Données à caractère personnel du personnel restent protégées conformément à la législation et aux réglementations en vigueur, même lorsqu'elles sont transférées vers un autre pays à un tiers, y compris, mais sans s'y limiter, l'utilisation des clauses modèles approuvées par la Commission européenne et d'autres dispositifs de protection des données.

Pour en savoir plus sur la manière dont FIS protège les transferts de Données à caractère personnel des employés, veuillez contacter le [Bureau de la protection de la vie privée](#) de FIS comme indiqué ci-dessous.

## Sécurité

FIS travaille pour maintenir votre confiance et a mis en œuvre des mesures de sécurité physiques, techniques et organisationnelles conçues pour sécuriser les Données à caractère personnel des employés contre la perte accidentelle, l'utilisation abusive, et l'accès illégal, non autorisé ou accidentel, l'acquisition, la divulgation, l'altération, la destruction, le blocage, la copie ou toute autre forme illégale de traitement. FIS s'engage à préserver la confidentialité et la sécurité des Données à caractère personnel des employés. L'accès aux Données à caractère personnel des employés au sein de FIS se limite aux personnes qui ont besoin de ces informations pour accomplir leurs tâches professionnelles.

## Choix et droits

Vous pouvez demander de plus amples détails concernant le traitement de vos Données personnelles des employés par FIS conformément à la législation locale en vigueur.

Vous pouvez avoir certains droits sur vos données à caractère personnel, en fonction de la juridiction applicable, y compris, mais sans s'y limiter :

- le droit de recevoir des informations sur vos données ou d'accéder à vos données,
- le droit d'effacer certaines données,
- le droit d'empêcher le traitement de vos données dans certaines circonstances,
- le droit lié au profilage automatisé,
- le droit à la portabilité des données,
- le droit de corriger vos données, et
- le droit de refuser la vente de vos données.

Il existe des limitations concernant ces droits. Veuillez consulter le [Bureau de la protection de la vie privée](#) de FIS ou vos autorités locales compétentes de protection des données pour plus de détails.

Il vous incombe, dans le système d'information pertinent de FIS People Office (Workday, RMSystems, Agresso, Oracle, Kronos, SDWorx, ADP), de modifier vos propres Données à caractère personnel des employés ou celles d'autres personnes dans le cadre d'une relation avec vous, qui est pertinente pour votre relation avec FIS (par ex., pour la mobilité internationale, le contact d'urgence et les avantages sociaux), comme l'adresse personnelle, le proche parent, les coordonnées bancaires, etc., afin que les Données à caractère personnel des employés restent exactes et complètes.

Si vous êtes un candidat à l'embauche, un retraité ou une autre personne et n'avez pas accès à un système d'information de FIS People Office, ces demandes doivent être adressées à [TPO.Privacy@fisglobal.com](mailto:TPO.Privacy@fisglobal.com) ou au [Bureau de la protection de la vie privée](#) en utilisant les coordonnées indiquées ci-dessous.

Lorsque des Données à caractère personnel des employés sont traitées à des fins de marketing direct, des procédures existent pour vous permettre de refuser que vos Données à caractère personnel des employés soient utilisées à ces fins. Cette option fait référence à l'offre de produits de consommation marketing ou de produits ou services FIS, et ne permettra pas l'exclusion des communications normales et habituelles concernant votre relation de travail, y compris les avantages sociaux des employés et les programmes de santé et de bien-être mis à disposition par FIS.

## **Modifications apportées à cet avis**

Étant donné que cet avis est mis à jour ou modifié, la version actuelle sera publiée dans la section Gouvernance d'entreprise de notre site Web externe, [fisglobal.com](http://fisglobal.com), et sur l'intranet de la société sur la page Conformité d'entreprise de [FISandMe](#).

## **Contacts pour les demandes de protection des données :**

**Responsable de la confidentialité**

FIS

601 Riverside Avenue

Jacksonville, FL 32204, USA

E-mail : [privacyoffice@fisglobal.com](mailto:privacyoffice@fisglobal.com)

**Délégué à la protection des données**

FIS

25 Canada Square, Canary Wharf

London E14 5LQ, United Kingdom

E-mail : [data.protection@fisglobal.com](mailto:data.protection@fisglobal.com)

Veillez inclure votre question concernant la confidentialité/sécurité des données ainsi que vos coordonnées. Les ressortissants de l'UE peuvent contacter l'autorité de contrôle de l'UE s'ils ont une plainte sur la manière dont leurs données ont été traitées. Veuillez contacter le [Bureau de la protection de la vie privée de FIS](#) si vous ne savez pas où adresser une plainte.

## ANNEXE - Description et utilisations des Données à caractère personnel des employés

### Objectifs du traitement

Les Données à caractère personnel des employés peuvent être traitées aux fins suivantes :

Objectif du traitement	Bases(s) légale(s) à utiliser
<p>Conception, évaluation, analyse comparative et administration des :</p>	<p>FIS s'appuie sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la nécessité de traiter des données à caractère personnel pour exécuter la relation d'emploi ou les demandes d'avantages sociaux des employés ;</li> <li>• les intérêts légitimes de FIS dans la conduite des sanctions et la détection des cas de lutte contre le blanchiment d'argent, et les exigences réglementaires ;</li> <li>• les intérêts légitimes de FIS relatifs au développement et à la gestion de ses effectifs ;</li> <li>• l'intérêt légitime de FIS consistant à assurer un suivi et un reporting véritables en matière d'égalité des chances ;</li> <li>• le consentement de l'employé lorsque cela est exigé par la loi.</li> </ul>
<p>Programmes de rémunération et d'avantages sociaux, y compris : salaire, primes, pensions, prestations médicales, polices d'assurance, vacances et congés pour les employés et personnes à charge</p>	
<p>Programmes de diversité, y compris la conformité avec les objectifs de diversité, les programmes de reconnaissance et de récompense contrôlés par FIS, l'éducation liée à l'emploi, la formation et les programmes de sensibilisation</p>	
<p>Programmes de mobilité internationale et transfert, déménagement et mobilité des employés et des personnes à charge</p>	
<p>Description de poste</p>	
<p>Programmes de main-d'œuvre, d'affectation du personnel et de succession</p>	
<p>Activités et programmes relatifs aux nouvelles recrues et aux employés sortants</p>	
<p>Programmes de recrutement</p>	
<p>Mesures de sécurité sur le lieu de travail</p>	
<p>Réunions, entretien et diffusion des :</p>	<p>FIS s'appuie sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la nécessité de traiter des données à caractère personnel pour exécuter l'emploi/la relation de travail ;</li> <li>• les intérêts légitimes de FIS relatifs à la conservation des dossiers à des fins professionnelles, au fait d'assurer la sécurité de ses installations et systèmes, et la mise à disposition des coordonnées des employés et des clients concernés ; et</li> <li>• le consentement de l'employé lorsque cela est exigé par la loi.</li> </ul>
<p>Dossiers d'emploi pour les employés antérieurs, actuels et potentiels</p>	
<p>Répertoires de la société</p>	
<p>Coordonnées d'urgence</p>	
<p>Données d'identification</p>	



Objectif du traitement		Bases(s) légale(s) à utiliser
Soutenir, exécuter et faciliter les :	Conférences et voyages d'affaires	FIS s'appuie sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>la nécessité de traiter des données à caractère personnel pour exécuter la relation d'emploi ou les demandes d'avantages sociaux des employés ;</li> <li>les intérêts légitimes de FIS relatifs au développement et à la gestion de ses effectifs ;</li> <li>les intérêts légitimes de FIS dans la promotion et la fourniture de ses produits et services, le développement d'opportunités commerciales, et la préservation de la sécurité et de l'intégrité de ses installations, systèmes et infrastructures informatiques ; et</li> <li>le consentement de l'employé, lorsque cela est légalement requis.</li> </ul>
	Négociations et transactions commerciales	
	Opérations commerciales, y compris les propositions d'affectation de personnel et la facturation client, les activités de transition d'entreprise, y compris les fusions, acquisitions et cessions	
	Initiatives marketing de la Société, y compris les sites Web, conférences, brochures, cartes de visite et autres événements et documents promotionnels	
	Conformité aux obligations contractuelles	
	Identification pour la sécurité et authentification des systèmes	
	Communications commerciales internes et externes, y compris les e-mails	
Conformité vis-à-vis des :	Lois, réglementations et exigences légales applicables, y compris les obligations de signalement et de divulgation et les déclarations fiscales	FIS s'appuie sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>les exigences légales en matière de tenue de compte et de déclaration ;</li> <li>les intérêts légitimes de FIS dans la conduite des sanctions et la détection des cas de lutte contre le blanchiment d'argent, et les exigences réglementaires ;</li> <li>la nécessité de traiter des données à caractère personnel pour exécuter la relation d'emploi ou les demandes d'avantages sociaux des employés ;</li> <li>les intérêts légitimes de FIS relatifs au développement et à la gestion de ses effectifs ;</li> <li>les intérêts légitimes de FIS dans la promotion et la fourniture de ses produits et services, le développement d'opportunités commerciales, et la préservation de la sécurité et de l'intégrité de ses installations, systèmes et infrastructures informatiques ; et</li> <li>le consentement de l'employé lorsque cela est prévu par la loi.</li> </ul>

Objectif du traitement		Bases(s) légale(s) à utiliser
Conduite des :	<p>Audits et analyses comptables, financières et économiques</p> <p>Conformément à la législation locale, enquêtes sur le lieu de travail concernant des violations présumées de politiques, faute professionnelle liée à la sécurité du travail et préoccupations de sécurité</p> <p>Enquêtes sur l'opinion et l'engagement</p>	<p>FIS s'appuie sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>les intérêts légitimes de FIS relatifs au développement et à la gestion de ses effectifs ;</li> <li>les intérêts légitimes de FIS dans la conduite des sanctions et la détection des cas de lutte contre le blanchiment d'argent, et les exigences réglementaires ;</li> <li>la nécessité de traiter des données à caractère personnel pour exécuter la relation d'emploi ou répondre aux demandes d'avantages sociaux des employés ;</li> <li>les intérêts légitimes de FIS dans la préservation de l'intégrité du lieu de travail FIS et la compréhension des préférences des employés ; et</li> <li>le consentement de l'employé lorsque cela est exigé par la loi.</li> </ul>
Envisager et évaluer les :	<p>Candidats à l'emploi ou au recrutement</p> <p>Conduite contrôlée par FIS, rendement au travail et assiduité, y compris aux fins de l'évaluation du rendement, de la prise de décisions en matière de rémunération, de la promotion, de la mutation, du redéploiement et de la cessation d'emploi</p> <p>Congés</p> <p>Demandes d'aménagement raisonnables, adéquation au regard des tâches professionnelles</p>	<p>FIS s'appuie sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la nécessité de traiter les données à caractère personnel pour l'évaluation et le suivi des absences dans la mesure où cela fait partie intégrante de la relation d'emploi ;</li> <li>la nécessité de traiter des données à caractère personnel pour exécuter la relation d'emploi ou les demandes d'avantages sociaux des employés ;</li> <li>les intérêts légitimes de FIS dans la gestion de son personnel et l'embauche du personnel approprié ;</li> <li>les intérêts légitimes de FIS dans l'analyse des performances et la fourniture d'une rémunération adéquate ;</li> <li>le consentement de l'employé lorsque cela est prévu par la loi ; et</li> <li>l'intérêt légitime de FIS à satisfaire aux exigences légales et à fournir des aménagements raisonnables et évaluer l'aptitude au travail.</li> </ul>
Maintenir et améliorer les :	<p>Lieu de travail et santé du personnel</p> <p>Sécurité du lieu de travail et du personnel</p>	<p>FIS s'appuie sur :</p>



Objectif du traitement		Bases(s) légale(s) à utiliser
	Opérations et la performance sur le lieu de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>les intérêts légitimes de FIS relatifs à la promotion et à l'amélioration de la santé, de la sécurité et des performances ;</li> <li>les intérêts légitimes de FIS dans la promotion et la fourniture de ses produits et services, le développement d'opportunités commerciales, et la préservation de la sécurité et de l'intégrité de ses installations, systèmes et infrastructures informatiques ;</li> <li>les exigences légales relatives à la mise à disposition d'un environnement de travail sûr et sain ; et</li> <li>le consentement de l'employé lorsque cela est exigé par la loi.</li> </ul>
Protection de la :	Sécurité du personnel, des lieux de travail et des actifs de la société, par la mise en œuvre de contrôles d'identité et d'autres mesures de sécurité, le contrôle de l'accès aux lieux de travail et systèmes de la société et du client, la surveillance de l'activité sur le lieu de travail de l'entreprise et l'exécution des procédures de sauvegarde et de stockage	<p>FIS s'appuie sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>les intérêts légitimes de FIS dans la promotion et la fourniture de ses produits et services, le développement d'opportunités commerciales, et la préservation de la sécurité et de l'intégrité de ses installations, systèmes et infrastructures informatiques ;</li> <li>les intérêts légitimes de FIS relatifs à la protection de la sécurité du personnel, des systèmes et des installations ; et</li> <li>le consentement de l'employé lorsque cela est exigé par la loi.</li> </ul>
Prévention et détection du :	Crime	<p>FIS s'appuie sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>les intérêts légitimes et obligations légales de FIS ;</li> <li>les intérêts légitimes de FIS dans la conduite des sanctions et la détection des cas de lutte contre le blanchiment d'argent, et les exigences réglementaires ;</li> <li>les intérêts légitimes de FIS dans la protection de ses droits et de ses biens ;</li> <li>les intérêts légitimes de FIS relatifs à la gestion de son personnel, de l'embauche et la conservation du personnel approprié ;</li> <li>le consentement de l'employé lorsque cela est prévu par la loi.</li> </ul>
Surveillance et examen des :	Communications et informations sur les systèmes de la Société, y compris l'utilisation des e-mails et sites Web, dans	<p>FIS s'appuie sur :</p>

Objectif du traitement		Bases(s) légale(s) à utiliser
	<p>le cadre des enquêtes sur le lieu de travail et portant sur les violations présumées des politiques, les manquements liés au travail, la sécurité et les préoccupations en matière de sécurité</p> <p>Conformité aux politiques, procédures et processus de la société</p> <p>Présence contrôlée par FIS</p> <p>Activité sur les lieux de travail de FIS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>les intérêts légitimes de FIS dans la protection de l'intégrité des services, installations, systèmes et du personnel de FIS ;</li> <li>les intérêts légitimes de FIS relatifs au développement et à la gestion de ses effectifs ; et</li> <li>le consentement de l'employé lorsque cela est exigé par la loi.</li> </ul>
Se préparer aux, défendre, participer ou répondre aux :	<p>Demandes d'informations sur la communication de documents électroniques</p> <p>Litiges avérés ou potentiels</p>	<p>FIS s'appuie sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>les exigences légales pour participer au processus judiciaire ;</li> <li>les intérêts légitimes de FIS dans la conduite des sanctions et la détection des cas de lutte contre le blanchiment d'argent, et les exigences réglementaires ;</li> <li>les intérêts légitimes de FIS dans la protection de ses droits ; et</li> <li>le consentement de l'employé lorsque cela est exigé par la loi.</li> </ul>
Communiquer et partager des informations avec des sociétés FIS ou des acquéreurs potentiels ou réels des sociétés ou activités de FIS à des fins de :	<p>Administration interne et gestion des affaires et à des fins de planification</p> <p>Reporting et pour mener les activités y afférentes dans le cadre du groupe de sociétés FIS</p> <p>Transferts d'entreprises attendus ou en cours, ventes de sociétés et réorganisations ou changements de propriété</p>	<p>FIS s'appuie sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>les intérêts légitimes de FIS pour structurer ses activités de manière appropriée et légale.</li> <li>la nécessité de traiter des données à caractère personnel pour exécuter la relation d'emploi ou répondre aux demandes formulées par l'employé ;</li> <li>le consentement de l'employé lorsque cela est exigé par la loi.</li> </ul>
Traitement et administration des :	<p>Paie, taxes et autres retenues requises (comme les saisies-arrêts ordonnées par le tribunal)</p> <p>Remboursements pour les voyages d'affaires et autres dépenses professionnelles remboursables</p>	<p>FIS s'appuie sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la nécessité de traiter des données à caractère personnel pour exécuter la relation d'emploi ou répondre aux demandes formulées par l'employé ;</li> <li>les exigences légales pour participer au processus judiciaire ; et</li> <li>le consentement de l'employé lorsque cela est exigé par la loi.</li> </ul>

## Catégories de Données à caractère personnel des employés

Les Données à caractère personnel des employés couvrent les catégories de données suivantes :

Catégorie de données	Exemples
Conseils, opinions et autres commentaires	Enquêtes sur l'engagement, entretiens de départ.
Données de présence	Absences, droits et demandes de congé, enregistrements de présence, enregistrements de congés payés et non payés.
Coordonnées bancaires et financières	Les informations bancaires de dépôt direct et/ou de remboursement de dépenses, les informations bancaires de carte de crédit.
Données sur les avantages sociaux	Assurance, procurations, dossiers des régimes d'avantages sociaux pour les employés et/ou personnes à charge inscrits dans les dossiers de poursuite des avantages.
Données de voyages et de déplacements d'affaires	Les données de voyage, y compris les horaires de voyage, l'hébergement, le transport, les repas et autres dépenses.
Données de délivrance de biens de la société	Dossiers des actifs, équipements et véhicules délivrés par la Société.
Données de rémunération	Salaire de base, primes et autres éléments de rémunération, type de paie, échelon de paie, niveau de rémunération, équivalent temps plein (ETP), devise, demandes de rémunération (passées et actuelles), conditions d'emploi.
Informations sur les personnes à charge	Contact personnel et données d'identité sur les personnes à charge et les conjoints.
Données disciplinaires	Avertissements, lettres de réprimande, conseils écrits et oraux.
Données relatives aux griefs	Plaintes, données de tribunal.
Informations enregistrées sur ou dans les systèmes, équipements ou documents de la Société	E-mails, messages texte, utilisation de sites Web, enregistrements vocaux, calendrier ou journal, correspondance, y compris les données à caractère personnel incluses dans ou sur les systèmes, équipements ou documents de la société par des employés ou des prestataires indépendants, des données d'antécédents et de vérification de la solvabilité.
Carte-clé et relevés d'accès	Les dates, les heures et les lieux d'entrée et de sortie des installations contrôlées, les pistes d'audit d'ouverture de session/d'arrêt d'ordinateur ou de système.
Statut militaire	Corps militaire de service, grade, dates d'enrôlement ou de renvoi, statut de renvoi, statut d'ancien combattant invalide, récompenses ou médailles accordées, statut d'ancien combattant protégé.
Données organisationnelles	Nom, structure de l'entreprise, organigrammes, rapports hiérarchiques, titres, CV, coordonnées professionnelles, e-mails, détails du code comptable, conditions d'emploi, descriptions de poste et niveaux de salaire.
Données de traitement de la paie	Nom, pièce d'identité émise par l'État, adresse du domicile, adresse e-mail, présence, rémunération, données de rémunération, date d'embauche, date de cessation d'emploi, conditions d'emploi, données des personnes à charge,

Catégorie de données	Exemples
	données bancaires et financières, données sur les avantages sociaux, détails du code comptable, retenues et déductions, et inscription aux avantages sociaux avec cotisation des employés.
Performance et emploi	Évaluations de la performance, Plan d'amélioration de la performance (PAP), conseils en matière de performance, mesures disciplinaires, lettres d'appréciation, détails des plaintes relatives à la performance.
Informations personnelles et coordonnées	Nom, sexe, date et lieu de naissance, adresse personnelle, numéros de téléphone, adresse e-mail, numéros d'identification délivrés par l'État, numéros d'identification délivrés par ou au nom de la société, signatures, écriture et photos.
Enregistrements photo, vidéo ou audio	Informations collectées par des systèmes de sécurité, caméras de surveillance, photographies de profil, badges de sécurité avec photo, messagerie vocale, formations enregistrées, conférences ou supports marketing.
Recrutement et données de candidature	Détails de la candidature, test des candidats, vérification des antécédents, notes compilées par le recruteur concernant les résultats du candidat et de la sélection.
Cas de faute professionnelle ou de violations de politiques	Dossiers de rapports oraux, écrits, par e-mail, par téléphone ou sur le site Web d'assistance en matière d'éthique, de la ligne d'assistance en matière d'éthique, de FSIRT, de SIRI-P et de signalements similaires concernant des allégations et des confirmations de manquements du personnel ou de violation des politiques de la société.
Droit au travail/données d'immigration	Documents permettant de travailler, nationalité, résidence, citoyenneté, passeport et informations de visa.
Informations sur les talents, l'éducation et la formation	Éducation, compétences, expérience professionnelle, emplois antérieurs, réalisations, projets, développement et formation, compétences linguistiques, compétences techniques, formation pédagogique, certifications et inscriptions professionnelles, adhésion aux organismes et associations professionnels.
Antécédents d'emploi	Les dates d'embauche et/ou de cessation d'emploi, le titre, les dates de promotion, les cours de formation, l'accusé de réception des politiques de l'entreprise, la réalisation de diverses formations obligatoires de la société avec les scores de quiz, le cas échéant, la raison de la démission ou de la cessation d'emploi, les charges publiques exercées, les publications.
Données relatives aux horaires de travail	Temps de travail planifiés et réels, enregistrements de temps facturables et administratifs, conditions d'emploi, accords de travail alternatifs (travail à distance).
Données de sécurité sur le lieu de travail	Rapports, photographies, enregistrements vidéo.

## Données sensibles (le cas échéant)

Dans certaines juridictions, les Données à caractère personnel des employés qui reçoivent un traitement spécial comme étant des « données à caractère personnel sensibles », des « catégories particulières de données à caractère personnel » ou des désignations similaires en vertu des lois applicables peuvent être soumises à des obligations de traitement prévues par la législation locale ; par exemple à des fins de mesures d'égalité des chances ou d'exigences fiscales. Nous faisons référence à ces données à caractère personnel comme étant des « données à caractère personnel sensibles » dans le présent Avis. Ce qui est considéré comme des données à caractère personnel sensibles varie d'un pays à l'autre, mais cela comprend généralement des informations relatives à l'orientation sexuelle d'une personne, à l'origine ethnique, à l'infraction criminelle présumée ou réelle, à la santé physique ou mentale, à l'appartenance syndicale, aux opinions politiques, aux croyances religieuses ou aux données biométriques. Veuillez noter que cela ne signifie pas que tous les exemples énumérés de données à caractère personnel sensibles seront traités pour chaque employé, mais seulement si cela est jugé nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par FIS de temps à autre, et toujours conformément aux lois en vigueur. Le droit local applicable peut dans certains cas exiger le consentement de la personne concernée pour traiter des données à caractère personnel sensibles.

## Catégories potentielles de données à caractère personnel sensibles :

Catégorie de données sensibles	Exemples
Données révélant des infractions, des condamnations pénales ou des informations découlant de mesures de sécurité	Procédures pénales, résultats et sentences, antécédents de conduite, emplois antérieurs, résultats de dépistage relatif à l'usage de stupéfiants, dossiers judiciaires et informations de vérification des antécédents.
Données révélant la vie sexuelle	Contact personnel et données d'identité sur les personnes à charge et les autres personnes, statut marital/de concubinage, hébergement et informations sur le logement.
Données révélant des informations personnelles de crédit et financières	Vérification de la solvabilité, pension alimentaire pour enfants, paiements de dettes, faillite, saisie.
Données révélant une santé physique ou mentale ou une pathologie	Handicaps physiques et besoins spéciaux, dépistages sur site, références de l'entreprise pour du soutien médical ou du conseil, tests de dépistage relatif à l'usage de stupéfiants, certificats médicaux.
Données révélant l'origine ethnique	Désignations ethniques, de nationalité et d'identité culturelle.
Données révélant une affiliation religieuse ou des croyances ou autres croyances de nature similaire	Affiliation à des organisations religieuses, déclaration de préférence religieuse.
Données révélant l'appartenance syndicale	Dossiers de syndicats ou de comités d'entreprise, répertoires, documents de réunion et autres documents.

<b>Catégorie de données sensibles</b>	<b>Exemples</b>
Données révélant des opinions politiques	Affiliations professionnelles et autres, charges exercées, publications et écrits.

## Destinataires

Les Données à caractère personnel des employés traitées peuvent être divulguées aux destinataires ou catégories de destinataires suivants pour un besoin et/ou un processus professionnel légitime : Bureau du personnel de FIS, Service juridique, Conformité d'entreprise, RISC, Audit interne, Finance et comptabilité, Sécurité, Systèmes d'information, membres du Conseil d'administration, personnel de direction, Clients FIS et prestataires de services sélectionnés par FIS. FIS peut également rendre les Données à caractère personnel des employés accessibles à d'autres tiers sous réserve d'autorisation, tels que les forces de l'ordre, les autorités fiscales, d'autres organismes publics, les acquéreurs potentiels et réels des sociétés ou entreprises FIS si un changement de propriété ou un transfert d'entreprise est attendu ou se produit.

## Limites de conservation et autres informations pertinentes

Les Données à caractère personnel des employés seront conservées tant que cela sera nécessaire d'un point de vue professionnel ou conformément à la loi et à la réglementation. Vous trouverez plus d'informations sur les normes de conservation des données de FIS dans la Politique de gestion des documents qui est accessible auprès du Bureau des politiques d'entreprise de FIS sur l'intranet de la société, [FISandMe](#). Si vous êtes un candidat, un retraité ou une autre personne sans accès aux systèmes FIS et que vous ne pouvez donc pas lire ces politiques, vous devez adresser vos demandes au [Bureau de la protection de la vie privée](#) de FIS.