

Aviso de privacidade – Aviso de privacidade da equipe da FIS



Introdução

Fidelity National Information Services, Inc. e alguns membros de seu grupo afiliado de empresas subsidiárias controladas e de propriedade da empresa (coletivamente, “**FIS**”), incluindo a empresa FIS que emprega ou contrata você ou para a qual você se candidatou a uma vaga, adotou um programa abrangente para salvaguardar e proteger os dados pessoais que ela processa em relação a funcionários identificados ou identificáveis, candidatos a emprego e prestadores de serviços independentes ou licenciados, bem como dados pessoais de outras pessoas em relacionamentos com os referidos funcionários, candidatos a emprego e contratados que forem relevantes para o relacionamento com a FIS, por exemplo, para mobilidade global, contato de emergência e benefícios, conforme aplicável (coletivamente, “**dados pessoais da equipe**”).

O objetivo deste aviso é fornecer mais detalhes sobre os dados pessoais da equipe que possam ser processados pela FIS e como a FIS coleta e usa os dados pessoais da equipe antes, durante e depois do seu período de emprego ou contrato com a FIS. A FIS só processará os dados pessoais da sua equipe de acordo com este aviso de privacidade e conforme permitido pela lei aplicável. O termo “processamento” é usado neste aviso para cobrir todas as atividades envolvendo dados pessoais da equipe, incluindo: coletar, manusear, atualizar, armazenar, excluir, compartilhar, acessar, usar, transferir e descartar os dados pessoais da equipe. Recomendamos que leia este aviso e o anexo cuidadosamente e entenda o conteúdo. Se você tiver dúvidas quanto ao processamento de dados pessoais da equipe pela FIS, entre em contato com o departamento de privacidade da FIS usando as informações de contato listadas no Anexo.

O controlador de dados primário dos seus dados pessoais da equipe é a empresa FIS que emprega ou contrata você ou para a qual você se candidatou a uma vaga. Se tiver alguma dúvida sobre esta empresa, entre em contato com **Brogan Canty** no departamento Pessoal em [Brogan Canty](#).

Descrição do processamento de dados

Os dados pessoais da equipe incluem todos os dados pessoais coletados e processados no contexto do relacionamento de trabalho de uma pessoa com a FIS. Por exemplo, a FIS processa os dados pessoais da equipe sobre candidatos a emprego, funcionários temporários e permanentes, trabalhadores contingentes, contratados independentes, aposentados e pessoas anteriormente em tais funções com a FIS. A FIS também processa os dados pessoais da equipe sobre parentes, dependentes ou outras pessoas com relacionamento com candidatos a emprego, funcionários, trabalhadores temporários, contratados independentes, aposentados e pessoas que ocuparam tais funções anteriormente na FIS quando seus dados pessoais forem fornecidos para a FIS por tais pessoas que mantenham um relacionamento de trabalho com a FIS. Uma lista dos tipos de dados pessoais da equipe que podem ser processados é definida no anexo, juntamente com os propósitos do processamento de dados e as categorias dos destinatários dos dados aplicáveis.

Em algumas jurisdições, os dados pessoais da equipe que forem considerados “dados pessoais confidenciais” de acordo com as leis aplicáveis podem precisar ser coletados conforme exigido ou permitido pela lei local, por exemplo, para fins de cumprimento de medidas de igualdade de oportunidades ou requisitos fiscais locais. No Anexo, as categorias de dados relevantes nas quais os dados pessoais confidenciais podem ser incluídos são listadas separadamente.

Os dados pessoais da equipe podem ser fornecidos à FIS diretamente pela pessoa a quem se relacionam, ou por outra pessoa ou empresa. Por exemplo, se você fizer um pedido de emprego ou aceitar emprego na FIS, a FIS pode obter informações de recrutadores, empresas de pesquisa de emprego, serviços de verificação de identidade, as referências que você fornece, sites de terceiros, incluindo através do LinkedIn e outras fontes publicamente disponíveis. Quando permitido pela lei local e com seu consentimento, a FIS pode solicitar verificações de antecedentes ou de crédito de autoridades públicas ou instituições financeiras para avaliar sua elegibilidade para

o emprego ou para certas tarefas, bem como suas informações médicas, se necessário, para avaliar sua elegibilidade para benefícios de emprego. Para atender aos requisitos regulatórios, os dados pessoais da equipe podem ser examinados através dos serviços de identificação de terceiros e bancos de dados fornecidos pelo governo que contenham dados pessoais e forneçam resultados relativos a possíveis correspondências com dados disponíveis publicamente.

Por que a FIS coleta, usa e armazena dados pessoais da equipe

A FIS coleta, usa e armazena os dados pessoais da equipe quando necessário para administrar seu relacionamento contratual com a FIS, ou em conexão com os serviços ou oportunidades que você solicita, quando necessário, para cumprir uma obrigação legal e quando for necessário, de acordo com os interesses legítimos da FIS e onde esses interesses não sejam substituídos por seus direitos de proteção de dados. Isso significa que temos um bom motivo legal para fazê-lo, sem prejuízo dos seus direitos. Por exemplo, a FIS tem interesse legítimo para garantir a segurança e a integridade de suas instalações e sistemas e para garantir que as informações pertinentes à condução de nossos negócios estejam disponíveis em todo o grupo FIS. A FIS também pode processar os dados pessoais da sua equipe em circunstâncias limitadas, quando você tiver dado consentimento. Quando a FIS pedir consentimento, você é livre para recusar ou revogar o referido consentimento. Sua revogação de consentimento não invalidará o processamento prévio dos dados pessoais da equipe pela FIS, com base no consentimento.

Para obter mais informações sobre a base legal da FIS para o processamento de dados pessoais da equipe, consulte o Anexo.

Com quem compartilhamos seus dados?

Como a FIS opera internacionalmente, a empresa precisa disponibilizar os dados pessoais da equipe para outras entidades da FIS, em circunstâncias limitadas para clientes da FIS, e para prestadores de serviços externos selecionados, como folha de pagamento, benefícios e prestadores de serviços de pensão, bem como consultores fiscais e provedores de serviços de tecnologia da informação que prestam serviços por solicitação da FIS. A FIS também pode disponibilizar dados pessoais da equipe para outros terceiros, tais como autoridades policiais, autoridades fiscais, outros órgãos públicos, adquirentes potenciais e reais de empresas ou empresas da FIS, se houver previsão ou ocorrência de mudança de propriedade ou transferência de negócios e para empresas de marketing onde tais transferências forem legais e apropriadas. Em algumas circunstâncias, como empresas de serviços de viagens, agências de relatórios de crédito, prestadores de serviços de pagamento e fornecedores de cartões de crédito corporativos, terceiros podem ser solicitados ou autorizados a reter dados pessoais sobre você, para processar seus próprios fins comerciais. Nessas circunstâncias, os dados pessoais mantidos e processados pelos referidos terceiros perdem seu caráter como dados pessoais da equipe sujeitos a este aviso, e os terceiros se tornarão responsáveis por proteger os dados pessoais e limitar seu uso, de acordo com suas políticas de privacidade e as leis aplicáveis.

Seus dados são enviados para o exterior?

Tais entidades e terceiros podem estar localizados em países que podem não ter as mesmas leis e normas de privacidade e proteção de dados que o seu país de origem. A FIS garantirá que os dados pessoais da equipe permanecerão protegidos conforme exigido pelas leis e normas aplicáveis, mesmo quando transferidos entre fronteiras para terceiros, incluindo, entre outros, o uso de cláusulas modelo aprovadas pela Comissão Europeia e outras proteções de transferência de dados.

Para obter mais informações sobre como a FIS protege as transferências de dados pessoais da equipe, entre em contato com o [departamento de Privacidade](#) da FIS, conforme fornecido abaixo.

Segurança

A FIS trabalha para manter sua segurança e confiança, e implementou medidas de segurança física, técnica e organizacional destinadas a proteger os dados pessoais da equipe contra perda acidental, uso indevido e acesso ilegal, não autorizado ou acidental, aquisição, divulgação, alteração, destruição, bloqueio, cópia ou outras formas ilegais de processamento. A FIS está comprometida com a confidencialidade e a segurança dos dados pessoais da equipe. O acesso aos dados pessoais da equipe dentro da FIS é limitado às pessoas que precisam das informações para desempenhar suas funções de trabalho.

Opções e direitos

Você pode solicitar mais detalhes sobre o processamento da FIS dos dados pessoais da sua equipe, de acordo com a lei local aplicável.

Você pode ter certos direitos sobre seus dados pessoais, dependendo da jurisdição aplicável, incluindo, entre outros:

- Direito de receber informações sobre seus dados ou para acessar seus dados;
- direito de apagar certos dados;
- direito de interromper o processamento dos seus dados em determinadas circunstâncias;
- direito relacionado com perfil automático;
- direito à portabilidade de dados;
- direito de corrigir seus dados; e
- direito de cancelar a venda de seus dados.

Há limitações em relação a esses direitos. Consulte o [departamento de Privacidade](#) da FIS ou suas autoridades de proteção de dados competentes locais para obter mais detalhes.

É sua responsabilidade corrigir no sistema de informações relevantes do departamento Pessoal da FIS (Workday, RMSystems, Agresso, Oracle, Kronos, SDWorx, ADP) qualquer alteração aos seus próprios dados pessoais da equipe ou aos outros em um relacionamento com você que seja relevante para a sua relação com a FIS (por exemplo, para fins de mobilidade global, contato de emergência e benefícios), como endereço residencial, parente próximo, detalhes de conta bancária etc., para que os dados pessoais da equipe permaneçam precisos e completos.

Se você for candidato a emprego, aposentado ou outra pessoa sem acesso a um sistema de informações do departamento Pessoal da FIS, tais solicitações devem ser direcionadas para TPO.Privacy@fisglobal.com ou ao [departamento de Privacidade](#) da FIS usando as informações de contato listadas abaixo.

Quando os dados pessoais da equipe forem processados para fins de marketing direto, haverá procedimentos para permitir que você opte por não ter os dados pessoais da sua equipe usados para tal marketing. Esta opção refere-se a ofertas de bens de consumo de marketing ou produtos ou serviços da FIS para você e não permitirá a exclusão de comunicações normais e habituais sobre seu relacionamento de emprego, incluindo benefícios de funcionários e programas de saúde e bem-estar disponibilizados pela FIS.

Alterações a este aviso

Quando este aviso for atualizado ou modificado, a versão atual será publicada na seção de Governança Corporativa do nosso site externo, fisglobal.com e na intranet da empresa na página de Conformidade Corporativa de [FISandme](#).

Pontos de contato para consultas sobre proteção de dados:

Diretor de privacidade

FIS

601 Riverside Avenue

Jacksonville, FL 32204, USA

E-mail: privacyoffice@fisglobal.com

Diretor de proteção de dados

FIS

25 Canada Square, Canary Wharf

London E14 5LQ, United Kingdom

E-mail: data.protection@fisglobal.com

Inclua sua pergunta sobre privacidade/segurança de dados juntamente com seus dados de contato. Os cidadãos da UE podem entrar em contato com a autoridade de supervisão da UE se tiverem uma reclamação sobre como seus dados foram processados. Entre em contato com o [departamento de Privacidade](#) da FIS se não tiver certeza sobre para onde direcionar uma reclamação.

ANEXO - Descrição e usos dos dados pessoais da equipe

Objetivos do processamento

Os dados pessoais da equipe podem ser processados para os seguintes fins:

Finalidade do processamento		Fundamento(s) legal(is) para uso
Projetar, avaliar, comparar e administrar:	Programas de remuneração e benefícios, incluindo: salário, bônus, pensões, benefícios médicos, apólices de seguro, férias e licenças para funcionários e dependentes	A FIS depende de: <ul style="list-style-type: none"> • necessidade de processar dados pessoais para cumprir o relacionamento de emprego ou solicitações de benefícios para funcionários; • interesses legítimos da FIS na realização de sanções e triagem de antilavagem de dinheiro e cumprimento de requisitos regulatórios; • interesses legítimos da FIS no desenvolvimento e gestão de sua força de trabalho; • interesse legítimo da FIS em garantir monitoramento e relato de oportunidades iguais e significativas. • O consentimento do funcionário onde exigido legalmente.
	Programas de diversidade, incluindo conformidade com objetivos de diversidade, reconhecimento controlado pela FIS e programas de recompensas, educação relacionada ao emprego, treinamento e programas de conscientização	
	Programas de mobilidade global e transferência, realocação e movimentação de funcionários e dependentes	
	Descrições do cargo	
	Programas de mão de obra, pessoal e sucessão	
	Atividades e programas da equipe de novos contratados e desligados	
	Programas de recrutamento	
	Medidas de proteção e segurança no local de trabalho	
Montagem, manutenção e disseminação:	Registros de emprego de negócios para funcionários passados, presentes e potenciais	A FIS depende de: <ul style="list-style-type: none"> • necessidade de processar dados pessoais para cumprir o relacionamento de emprego/trabalho; • interesses legítimos da FIS para preservar registros para fins comerciais, garantia de segurança em suas instalações e sistemas, e disponibilização de informações de contato para funcionários e clientes relevantes; e • o consentimento do funcionário onde exigido legalmente.
	Diretórios da empresa	
	Informações de contato de emergência	
	Credenciais de identificação	

Finalidade do processamento		Fundamento(s) legal(is) para uso
Suporte, execução e facilitação:	Conferências e viagens de negócios	<p>A FIS depende de:</p> <ul style="list-style-type: none"> necessidade de processar dados pessoais para cumprir o relacionamento de emprego ou solicitações de benefícios para funcionários; interesses legítimos da FIS no desenvolvimento e gestão de sua força de trabalho; interesses legítimos da FIS na promoção e produção de seus produtos e serviços, desenvolvimento de oportunidades de negócios e manutenção da segurança e integridade de suas instalações, sistemas e infraestrutura de TI; e consentimento do funcionário, onde exigido legalmente.
	Negociações e transações de negócios	
	Operações de negócios, incluindo propostas de pessoal e faturamento de clientes, atividades de transição de negócios, incluindo fusões, aquisições e alienações	
	Atividades de marketing da empresa, incluindo sites, conferências, folhetos, cartões de visita e outros eventos e materiais de mídia promocional	
	Conformidade com obrigações contratuais	
	Identificação para segurança e autenticação de sistemas	
	Comunicações comerciais internas e externas, incluindo e-mail	
Conformidade com:	Leis, normas e requisitos legais aplicáveis, incluindo obrigações de relatórios e divulgação e registros fiscais	<p>A FIS depende de:</p> <ul style="list-style-type: none"> requisitos legais de manutenção de registros e relatórios; interesses legítimos da FIS na realização de sanções e triagem de antilavagem de dinheiro e cumprimento de requisitos regulatórios; necessidade de processar dados pessoais para cumprir o relacionamento de emprego ou solicitações de benefícios para funcionários; interesses legítimos da FIS no desenvolvimento e gestão de sua força de trabalho; interesses legítimos da FIS na promoção e produção de seus produtos e serviços, desenvolvimento de oportunidades de negócios e manutenção da segurança e integridade de suas instalações, sistemas e infraestrutura de TI; e O consentimento do funcionário onde exigido legalmente.

Finalidade do processamento		Fundamento(s) legal(is) para uso
Condução:	Auditorias e análises contábeis, financeiras e econômicas	<p>A FIS depende de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interesses legítimos da FIS no desenvolvimento e gestão de sua força de trabalho; • interesses legítimos da FIS na realização de sanções e triagem de antilavagem de dinheiro e cumprimento de requisitos regulatórios; • necessidade de processar dados pessoais para cumprir o relacionamento de emprego ou solicitações de benefícios para funcionários; • interesses legítimos da FIS na preservação da integridade do local de trabalho da FIS e compreensão das preferências dos funcionários; e • O consentimento do funcionário onde exigido legalmente.
	De acordo com a lei local, as investigações do local de trabalho em supostas violações da política, má conduta relacionada a preocupações de trabalho, proteção e segurança	
	Pesquisas de opinião e engajamento	
Considerando e avaliando:	Candidatos para emprego ou envolvimento	<p>A FIS depende de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • necessidade de processar dados pessoais para avaliação e acompanhamento de ausências como um componente integral do relacionamento de emprego; • necessidade de processar dados pessoais para cumprir o relacionamento de emprego ou solicitações de benefícios para funcionários; • interesses legítimos da FIS no gerenciamento de sua força de trabalho e na contratação de pessoal apropriado; • Interesses legítimos da FIS na análise de desempenho e fornecimento de remuneração adequada; • consentimento do funcionário onde exigido legalmente; e • interesse legítimo da FIS de satisfazer os requisitos legais e fornecer acomodações razoáveis e avaliar a adequação à tarefa.
	Conduta controlada pela FIS, desempenho e participação no trabalho, inclusive para fins de avaliações de desempenho, tomada de decisão de remuneração, promoção, transferência, reimplantação e rescisão	
	Licenças	
	Solicitações de acomodações razoáveis, adequação a tarifas	
Manter e melhorar:	Saúde no local de trabalho e da equipe	<p>A FIS depende de:</p>
	Proteção e segurança do local de trabalho e da equipe	

Finalidade do processamento		Fundamento(s) legal(is) para uso
	Operações e desempenho no local de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • interesses legítimos da FIS para a promoção e melhoria de saúde, segurança, segurança e desempenho; • interesses legítimos da FIS na promoção e produção de seus produtos e serviços, desenvolvimento de oportunidades de negócios e manutenção da segurança e integridade de suas instalações, sistemas e infraestrutura de TI; • requisitos legais para fornecer um ambiente de trabalho seguro e saudável; e • O consentimento do funcionário onde exigido legalmente.
Proteção:	Proteção e segurança de pessoal, locais de trabalho e ativos da empresa pela implementação de autenticação de identidade e outras medidas de segurança, controle de acesso a locais de trabalho e sistemas da empresa e do cliente, monitoramento da atividade nos locais de trabalho da empresa e execução de procedimentos de backup e armazenagem	<p>A FIS depende de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interesses legítimos da FIS na promoção e produção de seus produtos e serviços, desenvolvimento de oportunidades de negócios e manutenção da segurança e integridade de suas instalações, sistemas e infraestrutura de TI; • interesses legítimos da FIS para a proteção da proteção e segurança de pessoal, sistemas e instalações; e • O consentimento do funcionário onde exigido legalmente.
Prevenção e detecção:	Crime	<p>A FIS depende de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interesses legítimos e obrigações legais da FIS; • interesses legítimos da FIS na realização de sanções e triagem antilavagem de dinheiro, e para atender aos requisitos regulatórios; • interesse legítimo da FIS em proteger seus direitos e propriedade; • interesses legítimos da FIS no gerenciamento de sua força de trabalho e na contratação e retenção de pessoal apropriado; • o consentimento do funcionário onde exigido legalmente.
Monitoramento e revisão:	Comunicações e informações sobre os sistemas da Empresa, incluindo o uso de e-mails e sites, em conexão com investigações do local de trabalho sobre supostas violações da política, má	<p>A FIS depende de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interesses legítimos da FIS na proteção da integridade dos serviços,

Finalidade do processamento		Fundamento(s) legal(is) para uso
	conduta relacionada a preocupações de trabalho, proteção e segurança Conformidade com as políticas, procedimentos e processos da empresa Participação controlada pela FIS Atividade nos locais de trabalho da FIS	instalações, sistemas e pessoal da FIS; • interesses legítimos da FIS no desenvolvimento e gestão de sua força de trabalho; e • o consentimento do funcionário onde exigido legalmente.
Preparação, defesa, participação ou resposta a:	Solicitações de descoberta eletrônica para informação Litígio ou litígio em potencial	A FIS depende de: • requisitos legais para participar do processo legal; • interesses legítimos da FIS na realização de sanções e triagem antilavagem de dinheiro, e para atender aos requisitos regulatórios; • interesses legítimos da FIS na proteção dos seus direitos; e • o consentimento do funcionário onde exigido legalmente.
Comunicar e compartilhar informações com empresas da FIS ou adquirentes potenciais ou reais de empresas ou empresas da FIS para:	Administração interna e gestão de negócios e objetivos de planejamento Relatórios e atividades como parte do grupo de empresas FIS Transferências de negócios antecipadas ou ocorridas, vendas e reorganizações da empresa ou mudanças na propriedade	A FIS depende de: • interesses legítimos da FIS para estruturar suas obrigações de negócios adequadamente e legais; • necessidade de processar dados pessoais para cumprir o relacionamento de emprego ou solicitações feitas pelo funcionário; • o consentimento do funcionário onde exigido legalmente.
Processamento e administração:	Folha de pagamento, impostos e outras retenções necessárias (como as penhoras feitas por tribunais) Reembolsos para viagens de negócios e outras despesas de negócios reembolsáveis	A FIS depende de: • necessidade de processar dados pessoais para cumprir o relacionamento de emprego ou solicitações feitas pelo funcionário; • requisitos legais para participar do processo legal; e • o consentimento do funcionário onde exigido legalmente.

Categorias de dados pessoais da equipe

Os dados pessoais da equipe processados referem-se às seguintes categorias de dados:

Categoria de dados	Exemplos
Conselhos, opiniões e outros comentários	Pesquisas de engajamento, entrevistas de saída.
Dados de frequência	Ausências de trabalho, permissões de licença e solicitações, registros de frequência, registros de licença remunerada e não remunerada.
Detalhes bancários e financeiros	Informações bancárias de depósito direto de reembolso de despesas e/ou folha de pagamento, informações do cartão de crédito.
Dados de benefícios	Seguros, procurações, registros de planos de benefícios para funcionários e/ou dependentes incluídos nos registros de continuação de benefícios.
Dados de viagens e movimentação de negócios	Dados de viagem, incluindo programação de viagem, hospedagem, transporte, refeições e outras despesas.
Dados de emissão de propriedade da empresa	Registros de ativos, equipamentos e veículos emitidos pela empresa.
Dados de remuneração	Salário base, bônus e outros elementos de remuneração, tipo de pagamento, nível salarial, grau salarial, equivalente em tempo integral (FTE), moeda, solicitações de remuneração (passado e atual), condições de emprego.
Informações sobre dependentes	Dados pessoais de contato e identidade sobre dependentes e outros.
Dados disciplinares	Advertências, cartas de repreensão, aconselhamento escrito e oral.
Dados de queixas	Reclamações, dados do tribunal.
Informações registradas em sistemas, equipamentos ou documentos da empresa	E-mails, mensagens de texto, uso do site, registros de correio de voz, calendário ou entradas no diário, correspondência, incluindo dados pessoais incluídos em sistemas, equipamentos ou documentos da empresa por funcionários ou contratados independentes, histórico e dados de verificação de crédito.
Principais registros de cartão e acesso	Datas, horários e locais de entrada e saída de instalações controladas, acesso a computador e sistema e trilhas de auditoria.
Situação militar	Agência de serviço, classificação, datas de alistamento ou dispensa, status de alta, status de veterano deficiente, prêmios ou medalhas concedidas, status de veterano protegido.
Dados organizacionais	Nome, estrutura da empresa, organogramas, relações hierárquicas, títulos, currículos, detalhes de contato de trabalho, e-mail, detalhes do código contábil, condições de emprego, descrições de cargos e níveis salariais.
Dados de processamento de folha de pagamento	Nome, identificação emitida pelo governo, endereço residencial, e-mail, presença de tempo, remuneração, dados de remuneração, data de contratação, data de rescisão, condições de emprego, dados de dependentes, dados bancários e financeiros, dados de benefícios, detalhes de códigos

Categoria de dados	Exemplos
	contábeis, retenções e deduções e inscrições de benefícios com contribuição de funcionários.
Desempenho e emprego	Avaliações de desempenho, plano de melhoria de desempenho (Performance Improvement Plan, PIP), orientação de desempenho, ações disciplinares, cartas de valorização, detalhes de reclamações de desempenho.
Detalhes pessoais e informações de contato	Nome, sexo, data de nascimento, local de nascimento, endereço residencial, números de telefone, e-mail, números de identificação emitidos pelo governo, números de identificação emitidos por ou em nome da empresa, assinaturas, manuscrito e fotografias.
Gravações de foto, vídeo ou áudio	Informações coletadas por sistemas de segurança, circuito fechado de vídeo, fotografias de perfil, crachás de segurança com foto, correio de voz, treinamentos gravados, conferências ou materiais de marketing.
Recrutamento e dados de candidatura a vagas	Detalhes de candidatura a vagas, testes de candidatos, verificação de antecedentes, notas compiladas pelo recrutador referentes ao candidato e resultados de triagem.
Relatos de infrações ou violações da política	Registros orais, escritos, por e-mail, telefone ou do site da linha direta de ética, da linha direta de ética, FSIRT, SIRI-P e relatórios similares relativos a má conduta de pessoal alegada e confirmada ou violações das políticas da empresa.
Direito de trabalhar/dados de imigração	Direito a documentos de trabalho, nacionalidade, residência, cidadania, passaporte e informações de visto.
Detalhes de talento, educação e treinamento	Educação, habilidades, experiência profissional, emprego anterior, realizações, projetos, desenvolvimento e treinamento, habilidades linguísticas, habilidades técnicas, formação acadêmica, certificações e registros profissionais, associação em entidades profissionais e organizações.
Histórico de trabalho	Datas de contratação e/ou rescisão, cargo, datas de promoção, cursos de treinamento, reconhecimento de políticas da empresa, conclusão de vários treinamentos obrigatórios da empresa com pontuação de testes, se aplicável, motivo para demissão ou rescisão, cargos públicos ocupados, publicações.
Dados da agenda de trabalho	Horários de trabalho planejados e reais, registros de tempo faturáveis e administrativos, condições de emprego, acordos de trabalho alternativos (remotamente).
Dados de segurança no local de trabalho	Relatórios, fotografias, gravações de vídeo.

Dados sensíveis (se apropriado)

Em algumas jurisdições, os dados pessoais da equipe que recebem tratamento especial como “dados pessoais confidenciais”, “categorias especiais de dados pessoais” ou designações similares de acordo com as leis aplicáveis podem precisar ser processados conforme permitido ou exigido pela lei local; por exemplo, para fins de medidas de oportunidades iguais ou requisitos fiscais. Referimo-nos a esses dados pessoais como “dados pessoais confidenciais” neste aviso. O que é considerado dados pessoais confidenciais varia de país para país, mas

geralmente inclui informações relacionadas a orientação sexual de uma pessoa, origem racial ou étnica, delito penal alegado ou real, saúde ou condição física ou mental, filiação sindical, opiniões políticas, crenças religiosas ou dados biométricos. Observe que isso não significa que todos os exemplos listados de dados pessoais confidenciais serão processados para todos os funcionários, mas apenas na medida necessária para os fins dos interesses legítimos seguidos pela FIS de tempos em tempos e sempre em conformidade com as leis aplicáveis. A lei local aplicável pode, em algumas circunstâncias, exigir o consentimento do titular dos dados para processar dados pessoais sensíveis.

Possíveis categorias de dados pessoais confidenciais:

Categoria de dados confidenciais	Exemplos
Dados que revelam infrações, condenações criminais ou informações derivadas de medidas de segurança	Processos criminais, resultados e sentenças, histórico de condução, emprego anterior, exame de abuso de substâncias, registros judiciais e informações de verificação de antecedentes.
Dados que revelam vida sexual	Dados pessoais de contato e identidade sobre dependentes e outros, situação civil/de parceria, acomodação e informações de habitação.
Dados que revelam informações financeiras e de crédito pessoal	Verificação de crédito, pensão alimentícia, pagamentos de dívida, falência, hipoteca.
Dados indicativos de saúde ou condição física ou mental	Limitações físicas e necessidades especiais, triagens no local, indicações da empresa para suporte médico ou de aconselhamento, teste de abuso de substâncias, certificados de saúde.
Dados que revelam origem racial ou étnica	Designações raciais, nacionalidade e identidade cultural.
Dados que revelam afiliação religiosa ou crenças ou outras crenças de natureza semelhante	Afiliação com organizações religiosas, declaração de preferência religiosa.
Dados que revelam associação sindical	Registros, diretórios, documentação da reunião e outros materiais do sindicato ou do conselho de trabalho.
Dados que revelam opiniões políticas	Profissionais e outras afiliações, escritórios mantidos, publicações e escrituras.

Destinatários

Dados pessoais da equipe processados podem ser divulgados aos seguintes destinatários ou categorias de destinatários para uma necessidade e/ou processo comercial legítimo: Departamento Pessoal da FIS, Jurídico, Conformidade corporativa, RISC, Auditoria interna, Finanças e contabilidade, Segurança, Sistemas de informação, membros do Conselho de administração, pessoal de gestão, Clientes FIS e prestadores de serviços selecionados pela FIS. A FIS também pode disponibilizar os dados pessoais da equipe para outros terceiros, conforme autorizado, como autoridades policiais, autoridades fiscais, outros órgãos públicos, adquirentes potenciais e reais

de empresas ou empresas da FIS, se houver previsão ou ocorrência de mudança de propriedade ou transferência de negócios.

Limites de armazenamento e outras informações relevantes

Os dados pessoais da equipe serão mantidos enquanto houver necessidade comercial ou conforme exigido pelas leis e normas. Mais informações sobre os padrões de retenção de dados da FIS podem ser encontradas na Política de gestão de registros, encontrada no departamento de Políticas Empresariais da FIS, na intranet da empresa, [FISandMe](#). Se você for candidato a emprego, aposentado ou outra pessoa sem acesso aos sistemas da FIS para analisar tais políticas, as solicitações de tais informações devem ser direcionadas à FIS [Departamento de Privacidade](#).