

## Comunicado de Privacidade dos Colaboradores

### Introdução

A Fidelity National Information Services, Inc. e alguns membros de seu grupo de empresas afiliadas proprietárias e subsidiárias controladas (coletivamente, “**FIS**”), incluindo a empresa FIS que emprega ou contrata você, adotaram um programa abrangente para resguardar e proteger os dados pessoais que processam relativos a funcionários, candidatos a vagas e contratados independentes ou licenciados identificados ou identificáveis, assim como dados pessoais de outras pessoas relacionadas a tais funcionários, candidatos a vagas e contratados que sejam relevantes aos seus relacionamentos com a FIS (como por exemplo para mobilidade global, contatos de emergência, e para fins de benefícios conforme aplicável) (coletivamente, “**Dados Pessoais de Colaboradores**”).

O objetivo deste comunicado é fornecer mais detalhes com relação aos Dados Pessoais de Colaboradores que podem ser processados pela FIS e como a FIS coleta e utiliza Dados Pessoais de Colaboradores antes, durante e após seu período de trabalho ou contrato com a FIS. O termo “processamento” é utilizado neste comunicado para cobrir todas as atividades que envolvam Dados Pessoais de Colaboradores, inclusive a coleta, manuseio, atualização, armazenamento, exclusão, compartilhamento, acesso, utilização, transferência e descarte de Dados Pessoais de Colaboradores. Pedimos que você leia cuidadosamente este comunicado (inclusive o Apêndice) e entenda seu conteúdo. Caso tenha qualquer dúvida relativa ao processamento que a FIS realiza dos Dados Pessoais de Colaboradores, contate o [FIS Privacy Office](#) através das informações de contato listadas no Apêndice.

O principal controlador de seus Dados Pessoais de Colaboradores é a empresa FIS que contrata você ou na qual você se candidatou a uma vaga de emprego. Caso tenha dúvidas sobre qual é essa empresa, entre em contato com **Daimary Eldredge** no The People Office através do endereço de e-mail [Daimary Eldredge](#).

### Descrição do Processamento de Dados

Dados Pessoais de Colaboradores incluem todas as informações pessoais coletadas e processadas no contexto de uma relação de trabalho de um indivíduo com a FIS. Por exemplo, a FIS processa os Dados Pessoais de Colaboradores de candidatos a vagas, funcionários (sejam eles temporários ou regulares), trabalhadores que atuam em momentos de contingência, contratados independentes, aposentados, e de pessoas que no passado já desempenharam tais papéis na FIS. A FIS também processa Dados Pessoais de Colaboradores com relação a parentes, dependentes ou outras pessoas relacionadas aos candidatos a vagas, funcionários, trabalhadores que atuam em momentos de contingência, contratados independentes, aposentados, e de pessoas que no passado já desempenharam tais papéis na FIS quando seus dados pessoais tiverem sido fornecidos à FIS por tais pessoas que possuíam uma relação de trabalho com a FIS. Uma lista com os tipos de Dados Pessoais de Colaboradores que podem ser processados pode ser encontrada no Apêndice, juntamente com os objetivos do processamento de dados e as categorias aplicáveis dos destinatários dos dados.

Em algumas jurisdições, Dados Pessoais de Colaboradores que sejam considerados “dados pessoais sensíveis” pelas leis aplicáveis podem ter de ser coletados conforme exigido ou permitido pelas leis locais, por exemplo para fins de cumprir com medidas de oportunidades iguais ou requerimentos tributários locais. No Apêndice anexado, as categorias de dados relevantes nas quais dados pessoais sensíveis podem ser incluídos estão listadas separadamente.

Os Dados Pessoais de Colaboradores podem ser fornecidos à FIS diretamente pela pessoa a quem dizem respeito, ou por outra pessoa ou empresa. Por exemplo, caso você se candidate a uma vaga de emprego ou aceite uma oferta de trabalho na FIS, a FIS pode obter informações através dos recrutadores, empresas de pesquisa de

empregos, serviços de verificação de identidade, através das referências que você fornece, sites de terceiros, inclusive através do LinkedIn, e outras fontes publicamente disponíveis. Onde permitido pelas leis locais e com seu consentimento, a FIS pode solicitar a verificação de antecedentes ou de crédito via autoridades públicas ou instituições financeiras para avaliar sua elegibilidade à vaga ou a certas tarefas, assim como a FIS pode também solicitar sua ficha médica caso seja necessário para avaliar sua elegibilidade aos benefícios da vaga. Para fins de cumprir com requerimentos regulatórios, dados pessoais podem ser analisados e comparados a serviços terceirizados de identificação e bases de dados fornecidas pelo governo que contenham dados pessoais e que retornem resultados com relação a potenciais correspondências a dados que estejam publicamente disponíveis.

## Por que a FIS coleta, utiliza e armazena esses Dados Pessoais de Colaboradores?

A FIS coleta, utiliza e armazena Dados Pessoais de Colaboradores onde for necessário para administrar sua relação contratual com a FIS ou com relação a serviços ou oportunidades que você solicite, onde for necessário para cumprir com uma obrigação legal, e onde for necessário de acordo com os interesses legítimos da FIS, sempre que esses interesses não sejam sobrepostos pelos seus direitos de proteção de dados. Ou seja, onde tenhamos um bom motivo legal para realizar tal verificação contanto que seus direitos não sejam prejudicados de nenhuma forma. Por exemplo, a FIS tem legítimo interesse em garantir a segurança e integridade de suas instalações e sistemas e em garantir que informações relevantes para a condução dos nossos negócios estejam disponíveis em todo o grupo FIS. A FIS também pode processar seus Dados Pessoais de Colaboradores em circunstâncias limitadas para as quais você tenha dado sua autorização. Onde a FIS pedir autorização, você tem o direito de reter ou revogar tal autorização.

Para mais informações sobre as bases legais da FIS no processamento de Dados Pessoais de Colaboradores, consulte o Apêndice.

## Com quem compartilhamos os seus dados?

Uma vez que a FIS opera internacionalmente, a FIS precisa disponibilizar Dados Pessoais de Colaboradores a outras entidades FIS e a prestadores de serviços terceirizados externos e selecionados, como fornecedores de folha de pagamento, benefícios e aposentadorias assim como a assessores fiscais e fornecedores de serviços de tecnologia da informação que realizem serviços a pedido da FIS. A FIS também pode disponibilizar Dados Pessoais de Colaboradores a outros terceiros, como a polícia, autoridades fiscais, outros órgãos públicos e se solicitado por você a empresas de marketing onde tais transferências sejam legais e apropriadas.

## Seus dados são enviados para o exterior?

Tais entidades e empresas terceirizadas podem estar localizadas em países que podem não ter as mesmas leis e regulamentações de privacidade / proteção de dados do seu país de origem. A FIS assegurará que os Dados Pessoais de Colaboradores permaneçam protegidos conforme exigido pelas leis aplicáveis, mesmo quando forem transferidos a um terceiro no exterior, inclusive através da utilização de cláusulas modelo aprovadas pela Comissão Europeia e outras proteções à transferência de dados.

Para mais informações sobre como a FIS protege a transferência de Dados Pessoais de Colaboradores, contate o [FIS Privacy Office](#) conforme informado abaixo.

## Segurança

A FIS tem compromisso com a confidencialidade e segurança dos Dados Pessoais de Colaboradores. Os sistemas da FIS nos quais os Dados Pessoais de Colaboradores são processados são protegidos por arquiteturas de rede seguras que contêm *firewalls* e dispositivos de detecção de invasão. O acesso a Dados Pessoais de Colaboradores dentro da FIS é limitado aos indivíduos que necessitam da informação para realizar suas tarefas de trabalho. Essas pessoas possuem códigos e senhas de identificação únicos que devem ser utilizados para acessar os sistemas que armazenam os Dados Pessoais de Colaboradores.

## Escolhas e Direitos

Você pode solicitar mais informações sobre como a FIS processa os Dados Pessoais de Colaboradores de acordo com as leis locais aplicáveis.

Você possui direitos sobre seus dados pessoais, incluindo:

- O direito de acessar seus dados,
- O direito de excluir certos dados,
- O direito de interromper o processamento de seus dados em certas circunstâncias, e
- Direito relativo a perfil automatizado.

Há limitações com relação a esses direitos. Verifique o [FIS Privacy Office](#) ou suas autoridades competentes locais para proteção de dados caso deseje obter mais detalhes.

**É sua responsabilidade (1) notificar seu Gestor do People Office, e (2) corrigir nos Sistemas de Informações do People Office FIS (Workday, RMSystems, Agresso) qualquer alteração relativa aos seus próprios Dados Pessoais de Colaborador ou aos dados de outras pessoas relacionadas a você e que sejam relevantes para a sua relação com a FIS (ex.: para mobilidade global, contatos de emergência, e fins de benefícios) como endereço residencial, parente mais próximo, dados bancários, etc., para que registros de trabalho possam ser mantidos de forma precisa.**

Caso você seja um candidato a vaga, aposentado ou uma pessoa que não tenha acesso ao Sistema FIS People Office Information System ou a um Gestor do People Office, tais solicitações devem ser direcionadas [FIS Privacy Office](#) através das informações de contato listadas abaixo.

Onde Dados Pessoais de Colaboradores são processados para fins de marketing direto, haverá procedimentos que permitirão que você opte por não ser incluído para ter seus Dados Pessoais de Colaborador utilizados em tais estratégias de marketing. Essa opção se refere a ofertas de produtos de marketing ou de produtos ou serviços FIS para você, e não permitirá a opção de não ser incluído em comunicados normais e usuais relativos ao relacionamento de emprego, incluindo benefícios aos funcionários e programas de saúde e bem-estar disponibilizados pela FIS.

## Alterações a este Comunicado

Toda vez que este comunicado for atualizado ou modificado, a versão atual será postada, e todas as efetivas alterações com relação às versões anteriores serão destacadas, no item de Corporate Governance do [fisglobal.com](#) e na página de Corporate Compliance do portal [FISandMe](#).

## Pontos de contato para consultas relativas a proteção de dados:

### Chief Privacy Officer

FIS

601 Riverside Avenue

Jacksonville, FL 32204

E-mail: [privacyoffice@fisglobal.com](mailto:privacyoffice@fisglobal.com)

### Data Protection Officer

FIS

25 Canada Square, Canary Wharf

London E14 5LQ

E-mail: [data.protection@fisglobal.com](mailto:data.protection@fisglobal.com)

Inclua sua pergunta com relação a privacidade/segurança de dados juntamente com suas informações de contato.

Indivíduos da Comunidade Europeia podem contatar a autoridade de Supervisão da Comunidade Europeia caso tenham alguma reclamação sobre como seus dados foram processados. Entre em contato com o [FIS Privacy Office](#) caso não saiba para onde deve direcionar uma reclamação.

## APÊNDICE – Descrição e Utilizações dos Dados Pessoais de Colaboradores

### Propósitos do Processamento

Dados Pessoais de Colaboradores podem ser processados para os seguintes objetivos:

Objetivo do Processamento		Motivo(s) jurídico para utilização
Design, avaliação, benchmarking, e administração:	<p>Remuneração e programas de benefícios, inclusive salários, bônus, aposentadorias, benefícios médicos, apólices de seguros, férias, e licenças para funcionários e dependentes</p> <p>Programas de diversidade, incluindo observância de objetivos de diversidade da FIS, reconhecimento controlado e programas de recompensas. Programas de educação, treinamento e conscientização relacionados ao trabalho.</p> <p>Programas de mobilidade global, incluindo a transferência, realocação e movimentação de funcionários e dependentes</p> <p>Descrições de empregos</p> <p>Programas de mão-de-obra e sucessão</p> <p>Atividades e programas para novos contratados e funcionários que deixam a empresa</p> <p>Programas de recrutamento</p> <p>Medidas de segurança no local de trabalho</p>	<p>A FIS conta com:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A necessidade de processar dados pessoais para cumprir com a relação de trabalho ou com solicitações de benefícios para funcionários;</li> <li>• Interesse legítimo da FIS de conduzir sanções e análise anti lavagem de dinheiro além de cumprir com requerimentos regulatórios;</li> <li>• Interesse legítimo da FIS de desenvolver e gerenciar sua força de trabalho; e</li> </ul> <p>Autorização explícita do funcionário onde legalmente necessário.</p>
Montagem, manutenção e disseminação:	<p>Registros de empregos em empresas de funcionários antigos, atuais e potenciais</p> <p>Diretórios da empresa</p> <p>Informações de contato em caso de emergência</p> <p>Credenciais de identificação</p>	<p>A FIS conta com:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A necessidade de processar dados pessoais para cumprir com a relação de trabalho;</li> <li>• Seu interesse legítimo em preservar registros para fins comerciais, garantindo segurança em suas instalações e sistemas, e disponibilizando informações de contato aos funcionários relevantes; e</li> <li>• Autorização do funcionário onde legalmente necessário.</li> </ul>

Objetivo do Processamento		Motivo(s) jurídico para utilização
Suporte, execução e facilitação:	Conferências e viagens de negócios	<p>A FIS conta com:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A necessidade de processar dados pessoais para cumprir com a relação de trabalho ou com solicitações de benefícios para funcionários;</li> <li>• Interesse legítimo da FIS de desenvolver e gerenciar sua força de trabalho;</li> <li>• Interesse legítimo da FIS de promover e entregar seus produtos e serviços, desenvolvendo oportunidades de negócio e mantendo a segurança e integridade de suas instalações, sistemas e infraestrutura de TI; e</li> <li>• Autorização do funcionário onde legalmente necessário.</li> </ul>
	Negociações e transações de negócios	
	Operações de negócio, incluindo propostas a colaboradores e faturamento de clientes, atividades de transição de negócios, inclusive fusões, aquisições e desinvestimentos.	
	Esforços de marketing corporativo, incluindo sites, conferências, brochuras, cartões de visita e outros eventos e materiais de mídia promocional	
	Cumprimento das obrigações contratuais	
	Identificação de autenticação de segurança e de sistemas	
Comunicações de negócios internos e externos, inclusive e-mail		
Cumprimento de:	Leis, regulamentações e requerimentos legais aplicáveis, inclusive obrigações de relatórios e de divulgação e arquivamento de impostos	<p>A FIS conta com:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requerimentos legais de manutenção de registros e de relatórios;</li> <li>• Interesse legítimo da FIS de conduzir sanções e análises anti lavagem de dinheiro e cumprir com os requerimentos regulatórios;</li> <li>• A necessidade de processar dados pessoais para cumprir com a relação de trabalho ou com solicitações de benefícios para funcionários;</li> <li>• Interesse legítimo da FIS de desenvolver e gerenciar sua força de trabalho;</li> <li>• Interesse legítimo da FIS de promover e entregar seus produtos e serviços, desenvolvendo oportunidades de negócio e mantendo a segurança e integridade de suas instalações, sistemas e infraestrutura de TI; e</li> <li>• Autorização do funcionário onde legalmente necessário.</li> </ul>
Condução:	Auditorias e análises contábeis, financeiras e econômicas	A FIS conta com:

Objetivo do Processamento		Motivo(s) jurídico para utilização
	De acordo com as leis locais, investigações no local de trabalho com relação a alegações de violações de políticas, má conduta no trabalho e preocupações de segurança.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse legítimo da FIS de desenvolver e gerenciar sua força de trabalho;</li> <li>• Interesse legítimo da FIS de conduzir sanções e análises anti lavagem de dinheiro e cumprir com os requerimentos regulatórios;</li> <li>• A necessidade de processar dados pessoais para cumprir com a relação de trabalho ou com solicitações de benefícios para funcionários;</li> <li>• Seu interesse legítimo em preservar a integridade do local de trabalho na FIS e entender as preferências do colaborador; e</li> <li>• Autorização do funcionário onde legalmente necessário.</li> </ul>
	Pesquisas de opinião e engajamento	
Consideração e avaliação:	Candidatos a vagas de emprego ou engajamento	<p>A FIS conta com:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A necessidade de processar dados pessoais para avaliação e acompanhamento de ausências como um componente integral da relação de trabalho;</li> <li>• A necessidade de processar dados pessoais para cumprir com a relação de trabalho ou com solicitações de benefícios para funcionários;</li> <li>• Seu interesse legítimo em gerir sua força de trabalho e contratar pessoal apropriado;</li> <li>• Seu interesse legítimo em analisar desempenho e fornecer remuneração adequada;</li> <li>• Autorização explícita do funcionário onde legalmente necessário; e</li> <li>• Seu interesse legítimo em cumprir com os requerimentos legais e fornecer acomodações razoáveis e avaliar a adequação ao dever.</li> </ul>
	Conduta controlada FIS, desempenho no trabalho e presença, inclusive para fins de avaliações de desempenho, tomada de decisões quanto a remuneração, promoção, transferência, redistribuição e rescisão	
	Licenças de afastamento	
	Solicitações de acomodações razoáveis, adequação ao dever	
Manutenção e aprimoramento:	Local de trabalho e saúde dos colaboradores	<p>A FIS conta com:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seu interesse legítimo em promover e aprimorar saúde, segurança e desempenho;</li> <li>• Interesse legítimo da FIS de promover e entregar seus produtos e serviços, desenvolvendo oportunidades de negócio e mantendo a segurança e integridade de suas instalações, sistemas e infraestrutura de TI;</li> </ul>
	Local de trabalho e segurança dos colaboradores	
	Operações e desempenho do local de trabalho	



Objetivo do Processamento		Motivo(s) jurídico para utilização
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Requerimentos legais para fornecer um ambiente de trabalho saudável e seguro; e</li> <li>Autorização explícita onde legalmente necessário.</li> </ul>
Proteção:	Segurança dos colaboradores, locais de trabalhos, e ativos da empresa, através da implantação de autenticação de identidade e outras medidas de segurança, controle de acesso aos locais de trabalho, monitoramento de atividades em locais de trabalho da empresa e execução de procedimentos de back-up e armazenamento	<p>A FIS conta com:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interesse legítimo da FIS de promover e entregar seus produtos e serviços, desenvolvendo oportunidades de negócio e mantendo a segurança e integridade de suas instalações, sistemas e infraestrutura de TI;</li> <li>Seu interesse legítimo em proteger a segurança dos colaboradores, sistemas e instalações; e</li> <li>Autorização explícita onde legalmente necessário.</li> </ul>
Prevenção e detecção	Crime	<p>A FIS conta com:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seus interesses legítimos e obrigações legais;</li> <li>Interesse legítimo da FIS de conduzir sanções e análises anti lavagem de dinheiro e de cumprir com os requerimentos regulatórios;</li> <li>Seu interesse legítimo de proteger seus direitos e propriedade;</li> <li>Seu interesse legítimo em gerenciar sua força de trabalho e contratar e reter colaboradores apropriados; e</li> <li>Autorização explícita onde legalmente necessário.</li> </ul>
Monitoramento e análise:	Comunicados e informação sobre os Sistemas da empresa, incluindo utilização de e-mail e site, com relação a investigações no local de trabalho sobre alegações de violação de políticas, má conduta relativa ao trabalho, e preocupações de segurança	<p>A FIS conta com:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seu interesse legítimo em proteger a integridade dos serviços, instalações, sistemas e pessoal da FIS;</li> <li>Interesse legítimo da FIS de desenvolver e gerenciar sua força de trabalho; e</li> <li>Autorização explícita onde legalmente necessário.</li> </ul>
	Cumprimento das políticas, procedimentos e processos da empresa	
	Presença controlada da FIS	
	Atividades nos locais de trabalho da FIS	
Preparação para defesa, participação em, ou resposta a:	E-discovery – solicitações de informações	<p>A FIS conta com:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Requerimentos legais para participar de processos legais;</li> </ul>
	Litígios ou potenciais litígios	



Objetivo do Processamento		Motivo(s) jurídico para utilização
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse legítimo da FIS de conduzir sanções e análises anti lavagem de dinheiro e cumprir com os requerimentos regulatórios;</li> <li>• Seu interesse legítimo em proteger seus direitos; e</li> <li>• Autorização explícita onde legalmente necessário.</li> </ul>
Processamento e administração:	Folha de pagamento, impostos e outras retenções necessárias (tal como penhoras/retenções ordenadas em tribunal)	A FIS conta com: <ul style="list-style-type: none"> <li>• A necessidade de processar dados pessoais para cumprir com a relação de trabalho ou com solicitações feitas pelo funcionário;</li> <li>• Requerimentos legais para participar de processos legais; e</li> <li>• Autorização explícita onde legalmente necessário.</li> </ul>
	Reembolsos de viagens a negócios e outras despesas de negócio reembolsáveis	

## Categorias de Dados

Dados Pessoais de Colaboradores que sejam processados são relativos às seguintes categorias de dados:

Categoria dos Dados	Exemplos
Aconselhamento, opiniões e outros comentários	Pesquisas de engajamento, entrevistas de demissão.
Dados de presença	Ausências no trabalho, direitos e solicitação de licenças, registros de presença, registros de licenças remuneradas e não remuneradas.
Dados bancários e financeiros	Folha de pagamento e/ou reembolso de despesas, informações para depósito bancário e informações de cartão de crédito.
Dados de benefícios	Seguro, procurações, registros de planos de benefícios para funcionários e/ou dependentes cadastrados, registros de continuação de benefícios.
Dados de viagens a negócios e movimentação	Dados de viagem, inclusive agendas de viagem; acomodação, transporte, refeições e outras despesas.
Data de emissão de propriedade da empresa	Registros de ativos, equipamentos e veículos emitidos pela empresa.
Dados de remuneração	Salário base, bônus, e outros elementos de remuneração, tipo de remuneração, escala de remuneração, nível de remuneração, equivalente de tempo integral (FTE), moeda, solicitações de remuneração (passadas e atual); termos de emprego.
Informações de dependentes	Contatos pessoais e dados de identificação de dependentes e outras pessoas significativas.

Categoria dos Dados	Exemplos
Dados disciplinares	Avisos; cartas de advertência; aconselhamento por escrito ou verbal.
Dados de reclamações	Reclamações, dados de tribunal.
Informações gravadas em sistemas da, equipamentos ou documentos da empresa	E-mails, mensagens de texto; utilização de sites, gravações de mensagens de voz, calendário ou entradas em diário, correspondência, inclusive dados pessoais incluídos nos sistemas da empresa, equipamentos ou documentos de funcionários ou contratados independentes.
Principais registros de cartão e acesso	Datas, horários, e locais de entrada e saída de instalações controladas; trilhas de auditoria de log-on e log-off de computadores e sistemas.
Situação militar	Tipo de serviço; ranking; datas de alistamento ou dispensa; status de dispensa; status de veterano com deficiência; condecorações ou medalhas recebidas; status de veterano protegido.
Dados organizacionais	Nome, estrutura da empresa, organogramas, relacionamentos de reporte, cargos, dados de contato no trabalho, e-mail, dados de código contábil; termos de emprego, descrição do trabalho e níveis de salário
Dados de processamento de folha de pagamento	Nome, ID emitido pelo governo, endereço residencial, e-mail, horário de presença, remuneração, dados de remuneração, data de contratação, data de demissão, termos de emprego, dados dos dependentes, dados bancários e financeiros, dados de benefícios, dados de código contábil, retenções e deduções e adesão a benefícios com contribuição do funcionário.
Desempenho e emprego	Avaliações de desempenho, aconselhamento de desempenho, cartas de apreciação, dados sobre reclamações de desempenho.
Dados pessoais e informações de contato	Nome, gênero, data de nascimento, local de nascimento, endereço residencial, números de telefone, e-mail, números de identificação emitidos pelo governo, números de identificação emitidos pela empresa ou em nome da empresa, assinaturas, caligrafia.
Foto, vídeo, ou gravações de áudio	Informações coletadas por sistemas de segurança, circuitos internos de tv, fotos de perfil, mensagens de voz, treinamentos gravados, conferências ou materiais de marketing.
Dados de recrutamento e candidatura a vagas	Dados da candidatura a vagas e resultados do teste do candidato.
Relatórios de má conduta ou violação a políticas	Registros de má conduta ou violação de políticas por parte dos colaboradores, sejam apenas alegações ou confirmadas, na forma verbal, por escrito, e-mail, telefone ou via Portal de Ética, Fale Conosco de Ética, FSIRT, SIRI-P e relatórios similares.
Direitos de trabalhar / dados de imigração	Documentos para o direito de trabalhar; informações sobre nacionalidade, residência, cidadania, passaporte e informações de visto.

<b>Categoria dos Dados</b>	<b>Exemplos</b>
Dados sobre talentos, educação e treinamento	Formação acadêmica, habilidades e experiência de trabalho, trabalho anterior, realizações, projetos, desenvolvimento e treinamento, idiomas, habilidades técnicas, histórico escolar, certificados e registros profissionais, associação a órgãos ou organizações profissionais.
Histórico de trabalho	Datas de contratação e/ou demissão; cargo, datas de promoção, treinamentos dos quais participou, reconhecimento das políticas da empresa, motivo da demissão, cargos públicos ocupados, publicações.
Dados de agenda de trabalho	Horários de trabalho planejados e efetivos, registros de horários faturáveis e administrativos; termos de emprego.
Dados de segurança do local de trabalho	Relatórios, fotos e gravações em vídeo.

### Dados Sensíveis (se apropriado)

Em algumas jurisdições os Dados Pessoais de Colaboradores que são considerados “dados pessoais sensíveis” pelas leis aplicáveis podem ter de ser coletados conforme permitido ou solicitado por lei local, por exemplo, para fins de medidas de oportunidades iguais e para fins tributários. O que é considerado uma informação pessoal sensível varia de país para país, mas geralmente inclui informações relativas à orientação sexual de uma pessoa, origem étnica ou racial, ofensa criminal alegada ou real, problema de saúde físico ou mental, ser membro de sindicato, opiniões políticas, crença religiosa ou dados genéticos. Observe que isso não significa que todos os exemplos listados de informações pessoais sensíveis serão processados para cada funcionário, mas apenas na extensão do que for considerado necessário para os fins de interesses legítimos buscados pela FIS de tempos em tempos e sempre cumprindo com as leis e práticas locais aplicáveis. As leis aplicáveis locais podem em algumas circunstâncias demandar a autorização da pessoa a quem se referem os dados para processar tais dados pessoais sensíveis.

### Dados Pessoais de Colaboradores que sejam processados podem ser relativos às seguintes categorias de dados sensíveis:

<b>Categoria de Dados Sensíveis</b>	<b>Exemplos</b>
Dados que revelem crimes, condenações criminais ou informações derivadas de medidas de segurança	Processos, resultados e sentenças criminais; histórico de motorista, emprego anterior, análise de abuso de substâncias, registros de tribunal e informações de verificação de antecedentes.
Dados sobre vida sexual	Dados pessoais e de identidade de dependentes e outras pessoas significativas; estado civil, informações sobre habitação
Dados que revelem informações de crédito pessoal e financeira	Verificação de crédito, pensão alimentícia e pagamento de dívidas.

<b>Categoria de Dados Sensíveis</b>	<b>Exemplos</b>
Dados que revelem problemas de saúde físicos ou mentais	Limitações físicas e necessidades especiais; análises no local; referências de empresas quanto a suporte médico ou de aconselhamento; testes de abusos de substâncias; atestados de saúde.
Dados que revelem origem étnica ou racial	Designação racial, nacionalidade e identidade cultural.
Dados que revelem afiliação religiosa ou crenças ou outras crenças de natureza semelhante	Afiliação a organizações religiosas, declaração de preferência religiosa.
Dados que revelem associação a sindicato	Registros, diretórios, documentação de reuniões e outros materiais do sindicato ou conselho da empresa
Dados que revelem opiniões políticas	Afiliação profissional ou outras, cargos ocupados, publicações e textos

## Destinatários

Os Dados Pessoais de Colaboradores que forem processados podem ser divulgados aos seguintes destinatários ou categorias de destinatários: FIS People Office, Jurídico, Compliance, Gerenciamento de Risco, Auditoria, Financeiro e Contábil, Segurança, Sistemas de Informação, membros da Diretoria, gerência de pessoal e fornecedores de serviços e outros terceiros selecionados pela FIS.

## Limites de armazenamento e outras informações relevantes

Dados Pessoais de Colaboradores serão mantidos enquanto houver necessidade comercial ou conforme demandado por lei ou regulamentação. Mais informações sobre os padrões de retenção de dados da FIS podem ser encontradas na Política de Gerenciamento de Registros encontrada na FIS Enterprise Policy Office no portal [FISandMe](#). Consulte seu Departamento Jurídico local da FIS para políticas específicas de retenção de registros e seu país. Caso você seja um candidato a vaga de emprego, aposentado ou outra pessoa que não tenha acesso aos sistemas da FIS para analisar tais políticas, solicitações quanto a essas informações devem ser enviadas ao [FIS Privacy Office](#).