

## Comunicado de Privacidad de los Colaboradores

### Introducción

La Fidelity National Information Services, Inc. y algunos miembros de su grupo de empresas afiliadas propietarias y subsidiarias controladas (colectivamente, “**FIS**”), incluyendo la empresa FIS que emplea o te contrata, adoptaron un programa amplio para resguardar y proteger los datos personales que procesan relativos a los funcionarios, candidatos a vagas e contratados independientes o licenciados identificados o identificables, así como datos personales de otras personas relacionadas a tales a funcionarios, candidatos a vacantes y contratados que sean importantes para sus relacionamientos con la FIS (como por ejemplo para movilidad global, contactos de emergencia, y para fines de beneficios conforme aplicables (colectivamente, “**Datos Personales de Colaboradores**”).

El objetivo de este comunicado es ofrecer más detalles con relación a los Datos Personales de Colaboradores que puedan ser procesados por la FIS y como la FIS recolecta y utiliza Datos Personales de Colaboradores antes, durante y después de su período de trabajo o contrato con la FIS. La palabra “procesamiento” es utilizada en este comunicado para cubrir todas las actividades que envuelvan Datos Personales de los Colaboradores, inclusive la recolección, manoseo, actualización, almacenaje, exclusión, compartición, acceso, utilización, transferencia y eliminación de Datos Personales de Colaboradores. Pedimos que usted lea cuidadosamente este comunicado (inclusive el Apéndice) y entienda su contenido. En caso que tenga alguna duda relativa al procesamiento que la FIS realiza de los Datos Personales de Colaboradores, entre en contacto con el FIS Privacy Office a través de las informaciones de contacto listadas en el Apéndice.

El principal controlador de sus Datos Personales de Colaboradores es la empresa FIS que lo contrata a usted o a la cual usted se presentó a una vacante de empleo. En caso que tenga dudas sobre cuál es esa empresa, entre en contacto con **Daimary Eldredge** en The People Office a través de la dirección de e-mail [Daimary Eldredge](mailto:Daimary.Eldredge@fis.com).

### Descripción del Procesamiento de Datos

Datos Personales de Colaboradores incluyen todas las informaciones personales recolectadas y procesadas en el contexto de una relación de trabajo de un individuo con la FIS. Por ejemplo, la FIS procesa los Datos Personales de Colaboradores de candidatos a vacantes, funcionarios (sean ellos temporarios o regulares), trabajadores que actúan en momentos de contingencia, contratados independientes, jubilados, y de personas que en el pasado ya desempeñaron tales papeles en la FIS. La FIS también procesa Datos Personales de Colaboradores con relación a parientes, dependientes u otras personas relacionadas a los candidatos a vacantes, funcionarios, trabajadores que actúan en momentos de contingencia, contratados independientes, jubilados, y de personas que en el pasado ya desempeñaron tales papeles en la FIS cuando sus datos personales han sido informados a la FIS por tales personas que tenían una relación de trabajo con la FIS. Una lista con los tipos de Datos Personales de Colaboradores que pueden ser procesados puede ser encontrada en el Apéndice, juntamente con los objetivos de procesamiento de datos y las categorías aplicables de los destinatarios de los datos.

En algunas jurisdicciones, Datos Personales de Colaboradores que sean considerados “datos personales sensibles” por las leyes aplicables pueden tener que ser recolectados conforme exigido o permitido por las leyes locales, por ejemplo, para fines de cumplir con medidas de oportunidades iguales o solicitudes tributarias locales. En el Apéndice adjunto, las categorías de datos relevantes en las cuales datos personales sensibles pueden ser incluidos están listadas separadamente.

Los Datos Personales de Colaboradores pueden ser suministrados a la FIS directamente por la persona interesada, o por otra persona o empresa. Por ejemplo, en caso que usted postule a una vacante de empleo o acepte una oferta de trabajo en la FIS, la FIS puede obtener informaciones a través de los reclutadores, empresas de búsqueda de empleos, servicios de verificación de identidad, a través de las referencias que usted entrega, páginas web de terceros, inclusive a través del LinkedIn, y otras fuentes públicamente disponibles. Donde es permitido por las leyes locales y con su consentimiento, la FIS puede solicitar la verificación de antecedentes o de crédito vía autoridades públicas o instituciones financieras para evaluar su admisión a la vacante o a ciertas tareas, así como la FIS puede también solicitar su ficha médica en caso que sea necesario para evaluar su admisibilidad a los beneficios de la vacante. Para fines de cumplir con requisitos regulatorios, datos personales pueden ser analizados y comparados a servicios subcontratados de identificación y bases de datos facilitada por los gobiernos que contengan datos personales y que aporten resultados con relación a potenciales correspondencias de datos que están públicamente disponibles.

## **¿Por qué la FIS recolecta, utiliza e guarda esos Datos Personales de Colaboradores?**

La FIS recolecta, utiliza y conserva Datos Personales de Colaboradores donde sea necesario para administrar su relación contractual con la FIS o con relación a servicios u oportunidades que usted solicite, donde sea necesario para cumplir con una obligación legal, y donde sea necesario de acuerdo con los intereses legítimos de la FIS, siempre que esos intereses no sean superpuestos por sus derechos de protección de datos. O sea, donde tengamos un buen motivo legal para realizar tal verificación con tanto que sus derechos no sean perjudicados de ninguna forma. Por ejemplo, la FIS tiene legítimo interés en garantizar la seguridad e integridad de sus instalaciones y sistemas y en asegurar que informaciones importantes para la conducción de nuestros negocios estén disponibles en todo el grupo FIS. La FIS también puede procesar los Datos Personales de Colaboradores en circunstancias limitadas para las cuales usted haya dado su autorización. Donde la FIS pida autorización, usted tiene el derecho de conservar o derogar tal autorización.

Para más informaciones sobre las bases legales de la FIS en el tratamiento de Datos Personales de Colaboradores, consulte el Apéndice.

## **¿Con quién compartimos sus datos?**

Una vez que la FIS opera internacionalmente, la FIS necesita tornar disponibles Datos Personales de Colaboradores a otros organismos FIS y a prestadores de servicios subcontratados externos y seleccionados, como proveedores de planilla de sueldos, beneficios y jubilaciones, así como a asesores fiscales e proveedores de servicios de tecnología de la información que realicen servicios a pedido de la FIS. La FIS también puede tornar disponibles Datos Personales de Colaboradores a otros subcontratados, como la policía, autoridades fiscales, otros órganos públicos y si es solicitado por usted a empresas de marketing donde tales transferencias sean legales y adecuadas.

## **¿Sus datos son enviados para el exterior?**

Tales entidades y empresas subcontratadas pueden estar localizadas en países que pueden no tener las mismas leyes y reglamentos de privacidad / protección de datos de su país de origen. La FIS asegurará que los Datos Personales de Colaboradores permanezcan protegidos conforme exigido por las leyes aplicables, aun cuando hayan sido transferidos a un subcontratado en el exterior, inclusive a través de la utilización de cláusulas modelo aprobadas por la Comisión Europea y otras protecciones a la transferencia de datos.

Para más informaciones sobre como la FIS protege la transferencia de Datos Personales de Colaboradores, entre en contacto con [FIS Privacy Office](#) conforme informado abajo.

## Seguridad

La FIS tiene el compromiso con la confidencialidad y seguridad de los Datos Personales de Colaboradores. Los sistemas de la FIS en los cuales los Datos Personales de Colaboradores son procesados son protegidos por arquitecturas de red seguras que contienen *firewalls* y dispositivos de detección de invasión. El acceso a Datos Personales de Colaboradores dentro de la FIS es limitado a las personas que necesitan de la información para realizar sus funciones de trabajo. Esas personas disponen de códigos y señas de identificación únicos que deben ser utilizados para tener acceso a los sistemas que almacenan los Datos Personales de Colaboradores.

## Opciones y Derechos

Usted puede solicitar más informaciones sobre como la FIS procesa los Datos Personales de Colaboradores de acuerdo con las leyes locales aplicables.

Usted posee derechos sobre sus datos personales, incluyendo:

- El derecho de acceder a sus datos,
- El derecho de excluir ciertos datos,
- El derecho de interrumpir el procesamiento de sus datos en ciertas circunstancias, y
- Derecho relativo a perfil automatizado.

Hay limitadores con relación a esos derechos. Verifique el FIS Privacy Office o sus autoridades competentes locales para protección de datos en caso que desee obtener más detalles.

**Es de su responsabilidad (1) notificar su Gestor do People Office, y (2) corregir en los Sistemas de Informaciones del People Office FIS (Workday, RMSystems, Agresso) cualquier alteración relativa a sus propios Datos Personales de Colaborador o a los datos de otras personas relacionadas a usted y que sean importantes para su relación con la FIS (ej.: para movilidad global, contactos de emergencia, y uso de beneficios) como dirección residencial, pariente más próximo, datos bancarios, etc., para que registros de trabajo puedan ser mantenidos de forma precisa.**

En caso que usted sea un candidato a vacante, jubilado o una persona que no tenga acceso al Sistema FIS People Office Information System o a un Gestor do People Office, tales solicitudes deberán ser direccionadas al FIS Privacy Office a través de las informaciones de contacto listadas abajo.

Donde los Datos Personales de Colaboradores son procesados para fines de marketing directo, habrá procedimientos que permitirán que usted opte por no ser incluido para tener sus Datos Personales de Colaborador utilizados en tales estrategias de marketing. Esa opción se refiere a ofertas de productos de marketing o de productos o servicios FIS para usted, y no permitirá la opción de no ser incluido en comunicados normales y usuales relativos al relacionamiento de empleo, incluyendo beneficios a los funcionarios y programas de salud y bien estar disponibles por la FIS.

## Alteraciones a este Comunicado

Cada vez que este comunicado sea actualizado o modificado, la versión actual será publicada, y todas las efectivas alteraciones con relación a las versiones anteriores serán destacadas, en el ítem de Corporate Governance del [fisglobal.com](#) y en la página de Corporate Compliance del portal [FIS&me](#).

**Puntos de contacto para consultas relativas a la protección de datos:**

**Chief Privacy Officer**

FIS  
601 Riverside Avenue  
Jacksonville, FL 32204

**Data Protection Officer**

FIS  
25 Canada Square, Canary Wharf  
London E14 5LQ  
United Kingdom

E-mail: [data.protection@fisglobal.com](mailto:data.protection@fisglobal.com)

## ANEXO – Descripción y Usos de los Datos Personales de Colaboradores

### Propósitos del Procesamiento

Datos Personales de Colaboradores pueden ser procesados para los siguientes objetivos:

Objetivo do Procesamiento		Motivo(s) jurídico(s) para uso
Diseño, evaluación, comparativa, y administración:	Remuneración y programas de beneficios, incluso salarios, bonificación, jubilaciones, beneficios médicos, pólizas de seguros, vacaciones y licencias para funcionarios y dependientes	La FIS cuenta con: <ul style="list-style-type: none"> <li>La necesidad de procesar datos personales para cumplir con la relación de trabajo o con solicitudes de beneficios para funcionarios;</li> <li>Interés legítimo de la FIS de llevar a cabo sanciones y análisis anti lavado de dinero además de cumplir con solicitudes regulatorias;</li> <li>Interés legítimo de la FIS de desarrollar y gestionar su fuerza de trabajo; y Autorización explícita del funcionario donde legalmente sea necesario.</li> </ul>
	Programas de diversidad, incluyendo observancia de objetivos de diversidad de la FIS, reconocimiento controlado y programas de recompensas. Programas de educación, capacitación y concientización relacionados al trabajo.	
	Programas de movilidad global, incluyendo la transferencia, reubicación y movimiento de funcionarios y dependientes	
	Descripciones de empleos	
	Programas de mano-de-obra y sucesión.	
	Actividades y programas para nuevos contratados y funcionarios que salen de la empresa.	
	Programas de contratación	
	Medidas de seguridad en el local de trabajo	
Instalación, mantenimiento y difusión:	Registros de empleos en empresas de funcionarios antiguos, actuales y potenciales	La FIS cuenta con: <ul style="list-style-type: none"> <li>La necesidad de procesar datos personales para cumplir con la relación de trabajo;</li> <li>Su interés legítimo en mantener registros para fines comerciales, garantizando seguridad en sus instalaciones y sistemas, y poniendo a su disposición informaciones de</li> </ul>
	Directorios de la empresa	
	Informaciones de contacto en caso de emergencia	
	Credenciales de identificación	

Objetivo do Procesamiento		Motivo(s) jurídico(s) para uso
		contacto a los funcionarios pertinentes; y <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorización del funcionario donde legalmente sea necesario.</li> </ul>
Implementación, ejecución y facilitación:	Conferencias y viajes de negocios	La FIS cuenta con: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La necesidad de procesar datos personales para cumplir con la relación de trabajo o con solicitudes de beneficios para funcionarios;</li> <li>• Interés legítimo de la FIS de desarrollar y gestionar su fuerza de trabajo;</li> <li>• Interés legítimo de la FIS de promover y entregar sus productos y servicios, desarrollando oportunidades de negocios y manteniendo la seguridad e integridad de sus instalaciones, sistemas e infraestructura de TI; y</li> <li>• Autorización del funcionario donde legalmente sea necesario.</li> </ul>
	Negociaciones y transacciones de negocios	
	Operaciones de negocios, incluyendo propuestas a colaboradores y facturación de clientes, actividades de transición de negocios, inclusive fusiones, adquisiciones y cesiones.	
	Esfuerzos de marketing corporativo, incluyendo sitios web, conferencias, folletos, tarjeta de visita y otros eventos y materiales de medio promocional	
	Cumplimiento de las obligaciones contractuales	
	Identificación de autenticación de seguridad y de sistemas	
Comunicaciones de negocios internos y externos, inclusive e-mail		
Cumplimiento de:	Leyes, reglamentos y requerimientos legales aplicables, inclusive obligaciones de informes y de divulgación y archivo de impuestos	La FIS cuenta con: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requerimientos legales de manutención de registros y de informes;</li> <li>• Interés legítimo de la FIS de llevar a cabo sanciones y análisis anti lavado de dinero además de cumplir con solicitudes regulatorias;</li> <li>• La necesidad de procesar datos personales para cumplir con la relación de trabajo o con solicitudes de beneficios para funcionarios;</li> <li>• Interés legítimo de la FIS de desarrollar y gestionar su fuerza de trabajo;</li> <li>• Interés legítimo de la FIS de promover y entregar sus productos y servicios, desarrollando oportunidades de negocios y manteniendo la seguridad e integridad de sus instalaciones, sistemas e infraestructura de TI; y</li> </ul>

Objetivo do Procesamiento		Motivo(s) jurídico(s) para uso				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Autorización del funcionario donde legalmente sea necesario.</li> </ul>				
Dirección:	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="440 363 951 457">Auditorias y análisis contables, financieros y económicos</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 457 951 667">De acuerdo con las leyes locales, investigaciones en el local de trabajo con relación a alegaciones de violaciones de políticas, mala conducta en el trabajo y preocupaciones de seguridad.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 667 951 913">Pesquisas de opinión y compromiso</td> </tr> </table>	Auditorias y análisis contables, financieros y económicos	De acuerdo con las leyes locales, investigaciones en el local de trabajo con relación a alegaciones de violaciones de políticas, mala conducta en el trabajo y preocupaciones de seguridad.	Pesquisas de opinión y compromiso	<p>La FIS cuenta con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interés legítimo de la FIS de desarrollar y gestionar su fuerza de trabajo;</li> <li>Interés legítimo de la FIS de llevar a cabo sanciones y análisis anti lavado de dinero además de cumplir con solicitudes regulatorias La necesidad de procesar datos personales para cumplir con la relación de trabajo o con solicitudes de beneficios para funcionarios;</li> <li>Su interés legítimo en preservar la integridad del local de trabajo en la FIS y entender las preferencias del colaborador; y</li> <li>Autorización del funcionario donde legalmente sea necesario.</li> </ul>	
Auditorias y análisis contables, financieros y económicos						
De acuerdo con las leyes locales, investigaciones en el local de trabajo con relación a alegaciones de violaciones de políticas, mala conducta en el trabajo y preocupaciones de seguridad.						
Pesquisas de opinión y compromiso						
Consideración y evaluación:	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="440 913 951 1008">Candidatos a vacantes de empleo o compromiso</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 1008 951 1255">Conducta controlada FIS, desempeño en el trabajo y presencia, inclusive para fines de evaluaciones de desempeño, tomada de decisiones en cuanto a remuneración, promoción, transferencia, redistribución y despido.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 1255 951 1308">Licencias de ausencias del trabajo.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 1308 951 1619">Solicitudes de acomodaciones razonables, adecuación al deber</td> </tr> </table>	Candidatos a vacantes de empleo o compromiso	Conducta controlada FIS, desempeño en el trabajo y presencia, inclusive para fines de evaluaciones de desempeño, tomada de decisiones en cuanto a remuneración, promoción, transferencia, redistribución y despido.	Licencias de ausencias del trabajo.	Solicitudes de acomodaciones razonables, adecuación al deber	<p>La FIS cuenta con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La necesidad de procesar datos personales para evaluación y acompañamiento de ausencias como un componente integral de la relación de trabajo;</li> <li>La necesidad de procesar datos personales para cumplir con la relación de trabajo o con solicitudes de beneficios para funcionarios;</li> <li>Su interés legítimo en dirigir su fuerza de trabajo y contratar personal apropiado;</li> <li>Su interés legítimo en analizar desempeño y proporcionar remuneración adecuada;</li> <li>Autorización explícita del funcionario donde legalmente sea necesario; y</li> <li>Su interés legítimo en cumplir con las solicitudes legales y otorgar alojamientos razonables y evaluar la adecuación al deber.</li> </ul>
Candidatos a vacantes de empleo o compromiso						
Conducta controlada FIS, desempeño en el trabajo y presencia, inclusive para fines de evaluaciones de desempeño, tomada de decisiones en cuanto a remuneración, promoción, transferencia, redistribución y despido.						
Licencias de ausencias del trabajo.						
Solicitudes de acomodaciones razonables, adecuación al deber						
Mantenimiento y actualización:	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="440 1619 951 1713">Local de trabajo y salud de los colaboradores</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 1713 951 1808">Local de trabajo y seguridad de los colaboradores</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 1808 951 1896">Operaciones y desempeño del local de trabajo</td> </tr> </table>	Local de trabajo y salud de los colaboradores	Local de trabajo y seguridad de los colaboradores	Operaciones y desempeño del local de trabajo	<p>La FIS cuenta con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Su interés legítimo en promover y mejorar salud, seguridad y desempeño;</li> <li>Interés legítimo de la FIS de promover y entregar sus productos y servicios, desarrollando oportunidades de negocios y manteniendo la seguridad e</li> </ul>	
Local de trabajo y salud de los colaboradores						
Local de trabajo y seguridad de los colaboradores						
Operaciones y desempeño del local de trabajo						

Objetivo do Procesamiento		Motivo(s) jurídico(s) para uso
		integridad de sus instalaciones, sistemas e infraestructura de TI; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitudes legales para entregar un ambiente de trabajo saludable y seguro; y</li> <li>• Autorización explícita donde legalmente sea necesario.</li> </ul>
Protección:	Seguridad de los colaboradores, locales de trabajo, y activos de la empresa, a través de la implantación de autenticación de identidad y otras medidas de seguridad, control de acceso a los locales de trabajo, monitoreo de actividades en locales de trabajo de la empresa y ejecución de procedimientos de back-up y almacenaje.	La FIS cuenta con: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés legítimo de la FIS de promover y entregar sus productos y servicios, desarrollando oportunidades de negocios y manteniendo la seguridad e integridad de sus instalaciones, sistemas e infraestructura de TI;</li> <li>• Su interés legítimo en proteger la seguridad de los colaboradores, sistemas e instalaciones; y</li> <li>• Autorización explícita donde legalmente sea necesario.</li> </ul>
Prevención y detección	Delito	La FIS cuenta con: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sus intereses legítimos y obligaciones legales;</li> <li>• Interés legítimo de la FIS de llevar a cabo sanciones y análisis anti lavado de dinero además de cumplir con solicitudes regulatorias Su interés legítimo de proteger sus derechos y propiedad;</li> <li>• Su interés legítimo en gestionar su fuerza de trabajo y contratar y mantener colaboradores adecuados; y</li> <li>• Autorización explícita donde legalmente sea necesario.</li> </ul>
Monitoreo y análisis:	Comunicados e información sobre los Sistemas de la empresa, incluyendo utilización de e-mail y web site, con relación a investigaciones en el local de trabajo sobre alegaciones de violación de políticas, mala conducta relativa al trabajo, y preocupaciones de seguridad.	La FIS cuenta con: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Su interés legítimo en proteger la integridad de los servicios, instalaciones, sistemas y personal de la FIS;</li> <li>• Interés legítimo de la FIS de desarrollar y gestionar su fuerza de trabajo; y</li> <li>• Autorización explícita donde legalmente sea necesario.</li> </ul>
	Cumplimiento de las políticas, procedimientos y procesos de la empresa	
	Presencia controlada de la FIS	
	Actividades en los locales de trabajo de la FIS	



Objetivo do Procesamiento		Motivo(s) jurídico(s) para uso
Preparación para defensa, participación en, o respuesta a:	E-discovery – solicitudes de informaciones	La FIS cuenta con: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitudes legales para participar de procesos legales;</li> <li>• Interés legítimo de la FIS de llevar a cabo sanciones y análisis anti lavado de dinero además de cumplir con solicitudes regulatorias Su interés legítimo en proteger sus derechos; y</li> <li>• Autorización explícita donde legalmente sea necesario.</li> </ul>
	Litigios o potenciales litigios	
Procesamiento y administración:	Planilla de sueldos, impuestos y otras retenciones necesarias (tal como embargos/retenciones ordenadas en el tribunal)	La FIS cuenta con: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La necesidad de procesar datos personales para cumplir con la relación de trabajo o con solicitudes hechas por el funcionario;</li> <li>• Solicitudes legales para participar de procesos legales; y</li> <li>• Autorización explícita donde legalmente sea necesario.</li> </ul>
	Reembolsos de viajes a negocios y otros gastos de negocios reembolsables.	

## Categorías de Datos

Datos Personales de Colaboradores que sean procesados son relativos a las siguientes categorías de datos:

Categoría de los Datos	Ejemplos
Asesoramiento, opiniones y otros comentarios	Pesquisas de compromiso, entrevistas de despidos.
Datos de presencia	Ausencias en el trabajo, derechos y solicitud de licencias, registros de presencia, registros de licencias pagadas y no pagadas.
Datos bancarios y financieros	Planilla de sueldos y/o reembolso de gastos, informaciones para depósito bancario e informaciones de tarjeta de crédito.
Datos de beneficios	Seguro, poderes, registros de planes de beneficios para funcionarios y/o dependientes registrados, registros de continuación de beneficios.
Datos de viajes a negocios y movimientos	Datos de viajes, inclusive agendas de viaje; alojamientos transporte, comidas y otros gastos.
Fecha de emisión de propiedad de la empresa	Registros de activos, equipos y vehículos emitidos por la empresa.
Datos de remuneración	Salario base, bonificación y otros elementos de remuneración, tipo de remuneración, escala de remuneración, nivel de remuneración, equivalente de tiempo integral (FTE), moneda, solicitudes de remuneración (pasadas y actual); condiciones de empleo.

Categoría de los Datos	Ejemplos
Informaciones de dependientes	Contactos personales y datos de identificación de dependientes y otras personas importantes.
Datos disciplinarios	Avisos; cartas de advertencia; orientación por escrito o verbal.
Datos de reclamaciones	Reclamaciones, datos de tribunal.
Informaciones grabadas en sistemas de, equipos o documentos de la empresa	E-mails, mensajes de texto; utilización de web sites, grabaciones de mensajes de voz, calendario o entradas en diario, correspondencia, incluso datos personales incluidos en los sistemas de la empresa, equipos o documentos de funcionarios o contratados independientes.
Principales registros de tarjeta y acceso	Fechas, horarios, y locales de entrada y salida de instalaciones controladas; caminos de auditoria de log-on e log-off de computadores y sistemas.
Situación militar	Tipo de servicio; ranking; fechas de alistamiento o baja; status de la baja; status de veterano con deficiencia; condecoraciones o medallas recibidas; status de veterano protegido.
Datos organizativos	Nombre, estructura de la empresa, organogramas, relacionamientos de reporte, cargos, datos de contacto en el trabajo, e-mail, datos de código contable; términos de empleo, descripción del trabajo y niveles de salario.
Datos de procesamiento de la planilla de sueldos	Nombre, ID emitido por el gobierno, dirección residencial, e-mail, horario de presencia, remuneración, datos de la remuneración, fecha de contratación, fecha de despido, condiciones de empleo, datos de los dependientes, datos bancarios y financieros, datos de beneficios, datos de código contable, retenciones y deducciones y adhesión a beneficios con contribución del funcionario.
Desempeño y empleo	Evaluaciones de desempeño, orientación de desempeño, cartas de valoración, datos sobre reclamaciones de desempeño.
Datos personales e informaciones de contacto	Nombre, género, fecha de nacimiento, local de nacimiento, dirección residencial, números de teléfonos, e-mail, números de identificación emitidos por el gobierno, números de identificación emitidos por la empresa o en nombre de la empresa, firmas, caligrafía.
Foto, video, o grabaciones de audio	Informaciones recolectadas por sistemas de seguridad, circuitos internos de tv, fotos de perfil, mensajes de voz, entrenamientos grabados, conferencias o materiales de marketing.
Datos de selección y presentación a vacantes	Datos de la selección a vacantes y resultados del examen del candidato.
Informes de mala conducta o violación a políticas	Registros de mala conducta o violación de políticas por parte de los colaboradores, sean apenas denuncias o confirmadas, en la forma verbal, por escrito, e-mail, teléfono o vía Portal de Ética, Hable Con nosotros de Ética, FSIRT, SIRI-P y informes similares.

Categoría de los Datos	Ejemplos
Derechos de trabajar / datos de inmigración.	Documentos para el derecho de trabajar; informaciones sobre nacionalidad, residencia, ciudadanía, pasaporte e informaciones de visto.
Datos sobre talentos, educación y entrenamiento	Formación académica, habilidades y experiencia de trabajo, trabajo anterior, realizaciones, proyectos, desarrollo y entrenamiento, idiomas, habilidades técnicas, histórico escolar, certificados y registros profesionales, asociación a organismos u organizaciones profesionales.
Histórico de trabajo	Fechas de contratación y/o despido; cargo, fechas de promoción, entrenamientos de los cuales participó, reconocimiento de las políticas de la empresa, motivo del despido, cargos públicos ocupados, publicaciones.
Datos de agenda de trabajo	Horarios de trabajo planeados y efectivos, registros de horarios facturables y administrativos; condiciones de empleo.
Datos de seguridad del local de trabajo	Informes, fotos y grabaciones en video.

### Datos Sensibles (si procede)

En algunas jurisdicciones los Datos Personales de Colaboradores que son considerados “datos personales sensibles” por las leyes aplicables pueden tener que ser recolectados conforme permitido o solicitado por la ley local, por ejemplo, para fines de medidas de oportunidades iguales y para fines tributarios. Lo que es considerado una información personal sensible varía de país para país, pero generalmente incluye informaciones relativas a orientación sexual de una persona, origen étnica o racial, ofensa criminal denunciada o real, problema de salud física o mental, ser miembro de sindicato, opiniones políticas, creencia religiosa o datos genéticos. Observe que eso no significa que todos los ejemplos listados de informaciones personales sensibles serán procesados para cada funcionario, sino solo en la extensión de lo que sea considerado necesario para los fines de los intereses legítimos buscados pela FIS de tiempos en tiempos y siempre cumpliendo con las leyes y prácticas locales aplicables. Las leyes aplicables locales pueden en algunas circunstancias exigir la autorización de la persona a quien se refieren los datos para procesar tales datos personales sensibles.

### Datos Personales de Colaboradores que sean procesados pueden ser relativos a las siguientes categorías de datos sensibles:

Categoría de Datos Sensibles	Ejemplos
Datos que muestren delitos, condenaciones criminales o informaciones derivadas de medidas de seguridad	Procesos, resultados y sentencias criminales; histórico de conductor, empleo anterior, análisis de abuso de sustancias, registros de tribunal e informaciones de verificación de antecedentes.
Datos sobre vida sexual	Datos personales y de identidad de dependientes y otras personas importantes; estado civil, informaciones sobre habitación.

<b>Categoría de Datos Sensibles</b>	<b>Ejemplos</b>
Datos que muestren informaciones de crédito personal y financiera	Verificación de crédito, pensión alimenticia y pago de deudas.
Datos que muestren problemas de salud física o mental.	Limitaciones físicas y necesidades especiales; análisis en el local; referencias de empresas sobre el apoyo médico o de orientación; exámenes de abusos de sustancias; certificados médicos de salud.
Datos que muestren origen étnica o racial	Designación racial, nacionalidad e identidad cultural.
Datos que muestren afiliación religiosa o creencias u otras creencias de naturaleza semejante.	Afiliación a organizaciones religiosas, declaración de preferencia religiosa.
Datos que muestren asociación a sindicato	Registros, directorios, documentación de reuniones y otros materiales del sindicato o consejo de la empresa
Datos que muestren opiniones políticas	Afiliación profesional u otras, cargos ocupados, publicaciones y textos

## Destinatarios

Datos Personales de Colaboradores que sean procesados pueden ser divulgados a los siguientes destinatarios o categorías de destinatarios: FIS People Office, Jurídico, Compliance, Gerenciamiento de Riesgo, Auditoria, Financiero y Contable, Seguridad, Sistemas de Información, miembros del Directorio, gerencia de personal y proveedores de servicios y otros subcontratados seleccionados por la FIS.

## Límites de almacenaje y otras informaciones importantes

Datos Personales de Colaboradores serán mantenidos mientras haya necesidad comercial o conforme requerido por ley o reglamentación. Mas informaciones sobre los padrones de retención de datos de la FIS pueden ser encontradas en la Política de Gerenciamiento de Registros encontrada en la FIS Enterprise Policy Office en el portal [FISandMe](#). Consulte su Departamento Jurídico local de la FIS para políticas específicas de retención de registros en su país. En caso que usted sea un candidato a una vacante de empleo, jubilado u otra persona que no tenga acceso a los sistemas de la FIS para analizar tales políticas, solicitudes relacionadas a esas informaciones deben ser enviadas a la [FIS Privacy Office](#).